

Программное обеспечение "ДЕКЛАРАНТ-АЛКО"

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия документа: 4.8

Версия ПО: 4.33.04

2018

Оглавление

1	Предисловие	4
1.1	Об этом руководстве	4
1.2	Требования к оборудованию и ПО	4
1.3	Реализованный функционал:.....	4
2	Установка и обновление ПО «Декларант-Алко»	6
2.1	Получение и установка ПО «Декларант-Алко»	6
2.2	Обновление ПО «Декларант-Алко»	11
3	Запуск, настройка ПО	13
3.1	Запуск ПО	13
3.2	Первичная настройка ПО	13
4	Работа с ПО	18
4.1	Выбор организации.....	18
4.2	Настройка справочников	19
4.2.1	Справочник «Контрагенты».....	19
4.3	Работа с декларациями.....	25
4.3.1	Доступные действия	25
4.3.2	Добавить форму декларации	26
4.3.3	Изменение ранее введенной формы декларации	28
4.3.4	Удаление формы декларации.....	28
4.3.5	Заполнение формы декларации (с №1 по №5).....	29
4.3.6	Заполнение формы декларации (№ 6 и № 7)	34
4.3.7	Заполнение формы декларации № 8.....	35
4.3.8	Заполнение формы декларации № 9.....	37
4.3.9	Заполнение формы декларации № 10.....	38
4.3.10	Заполнение формы декларации № 11	39
4.3.11	Заполнение формы декларации № 12	41
4.3.12	Заполнение формы декларации № 13	43
4.3.13	Заполнение формы декларации № 14	44

	Декларант-Алко	
4.3.14	Заполнение формы декларации № 15	46
4.3.15	Заполнение формы декларации № 16	48
4.3.16	Заполнение формы декларации № 17	50
4.3.17	Заполнение формы декларации № 18	51
4.3.18	Печать декларации	53
4.3.19	Выгрузка данных XML	55
4.4	Проверка выгруженной формы декларации «*.XML» формата	56
5	Проблемы и способы их решения	60

1 Предисловие

1.1 Об этом руководстве

Настоящий документ является руководством по использованию программного обеспечения (далее-ПО) «Декларант-Алко». ПО «Декларант-Алко» предназначено для формирования электронной версии деклараций об объемах производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.2 Требования к оборудованию и ПО

- а.) Персональный компьютер (ПК) с установленной операционной системой Windows версии не ниже 7.
- б.) Установленный .NET Framework версии 2.0.
- в.) Для импорта деклараций размером более 10000 записей количество оперативной памяти ПК должно быть не мене 512 Мб.
- г.) Монитор должен поддерживать разрешение не менее 1024x768 dpi.
- д.) Доступ к официальному интернет сайту Федеральной Службы по регулированию алкогольного рынка (www.fsrar.ru).
- е.) Для распечатки деклараций требуется установленный пакет «ReportViewer». Указанная программа входит в комплект дистрибутива «Декларант-Алко».

1.3 Реализованный функционал:

Данная версия позволяет:

- Вносить справочную информацию, необходимую при заполнении деклараций;
- Заполнять формы деклараций;

- Поддерживается выгрузка в файл для передачи деклараций;
- Предварительный просмотр и печать деклараций;
- Проверка файлов деклараций.

2 Установка и обновление ПО «Декларант-Алко»

2.1 Получение и установка ПО «Декларант-Алко»

Для установки ПО «Декларант-Алко», скачайте дистрибутив (из раздела «Информация» Личного кабинета организации, расположенного на официальном сайте Росалкогольрегулирования по адресу <https://service.fsrar.ru> (Рис. 2.1), при необходимости предварительно пройдя процедуру регистрации) и запустите файл **DeclarantSetup.exe**.

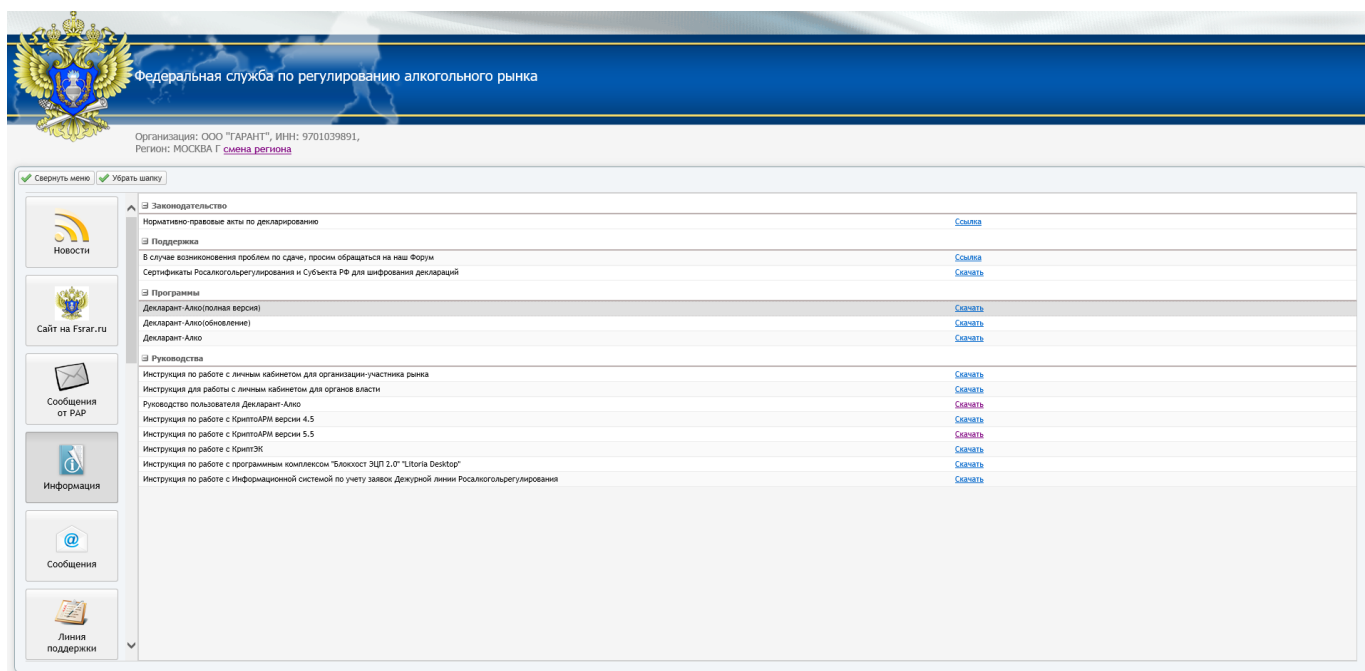


Рис. 2.1 Раздел «Информация» Личного кабинета организации

В процессе установки будут установлены ПО «Декларант-Алко» и программные компоненты (в том числе и модуль отчетов) необходимые для работы с ПО.

После запуска процедуры установки, Вам будет выведено информационное окно (Рис. 2.2).

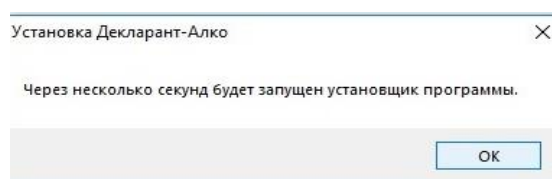


Рис. 2.2 Информационное окно

Далее появится окно мастера установки ПО «Декларант-Алко» (Рис. 2.3).

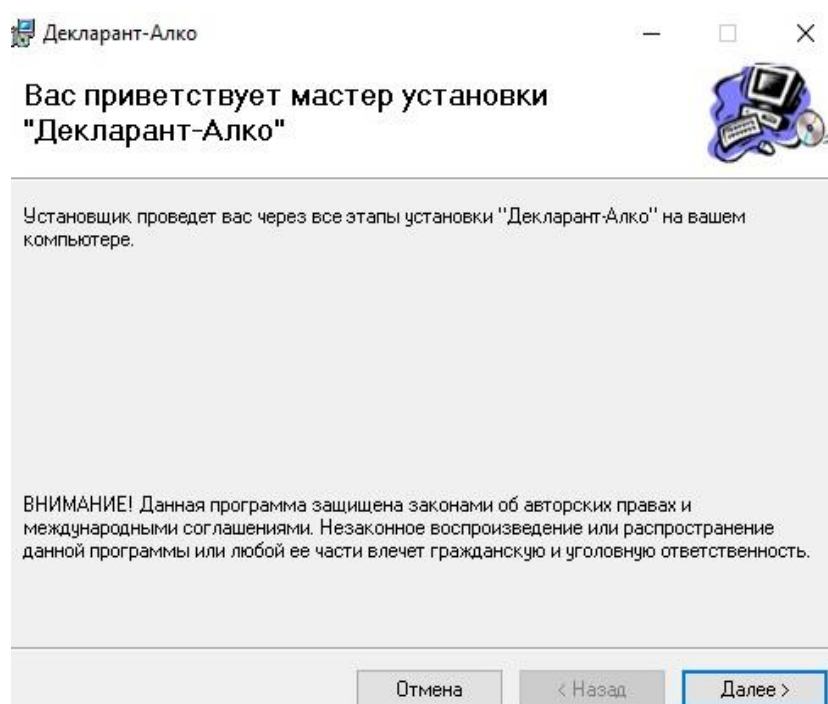


Рис. 2.3 Мастер установки ПО

Для продолжения установки нажмите «Далее».

В открывшемся окне выберите параметр установки – «Для всех» или «Только для меня» (Рис. 2.4).

В случае если планируется, что все пользователи, имеющие доступ к компьютеру, будут работать с ПО «Декларант-Алко» выберите пункт «Для всех».

В случае если работать с ПО планируется только под учетной записью, под которой запущена программа установки, выберите «Только для меня».

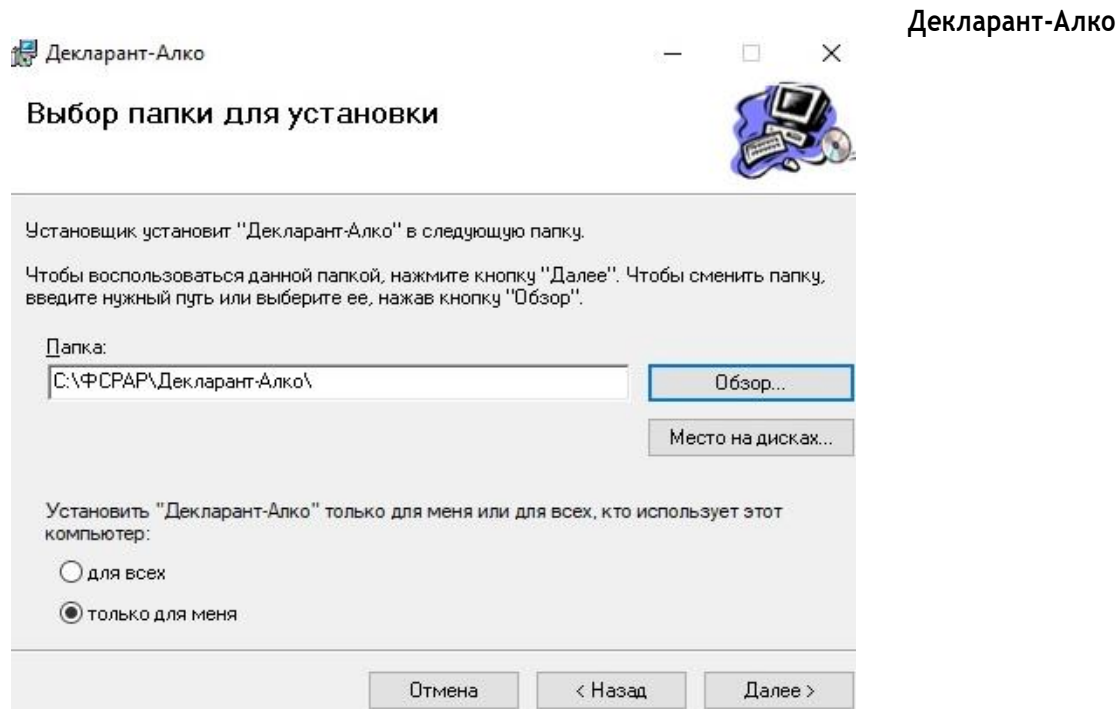


Рис. 2.4 Установка ПО «Декларант-Алко»

Для продолжения установки нажмите «Далее».

Подтвердите намерение установить ПО «Декларант-Алко», нажав кнопку «Далее» (Рис. 2.5).

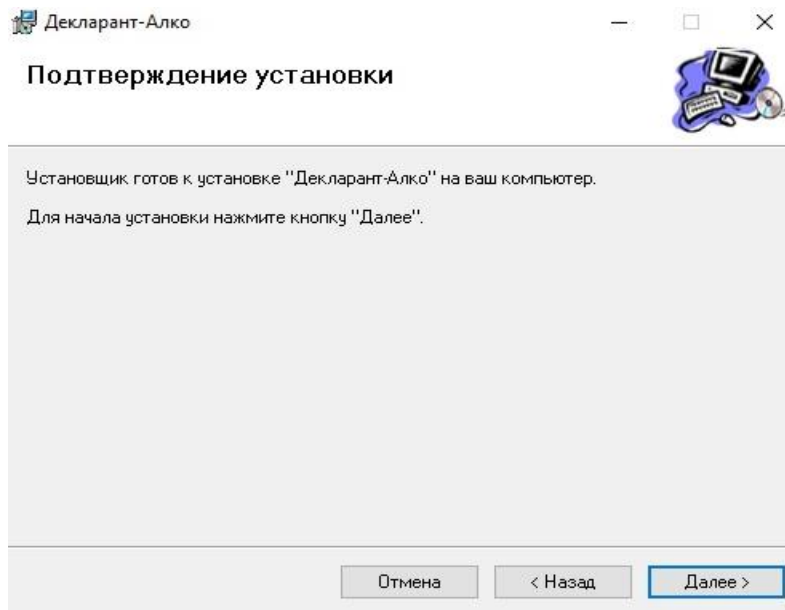


Рис. 2.5 Подтверждение установки

Появится индикатор установки ПО (Рис. 2.6), по окончании установки, для ее завершения, нажмите кнопку «Закрывать» (Рис. 2.7).

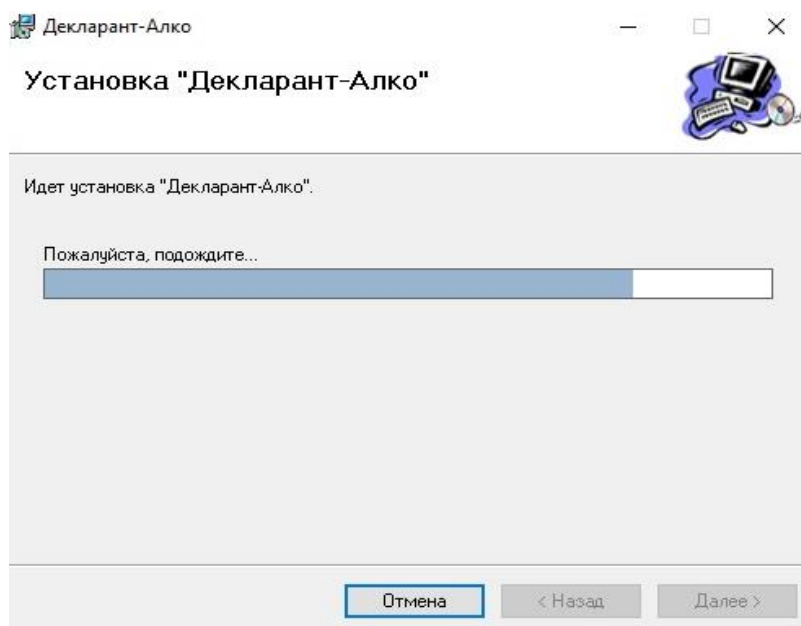


Рис.2.6 Индикатор процесса установки ПО «Декларант-Алко»

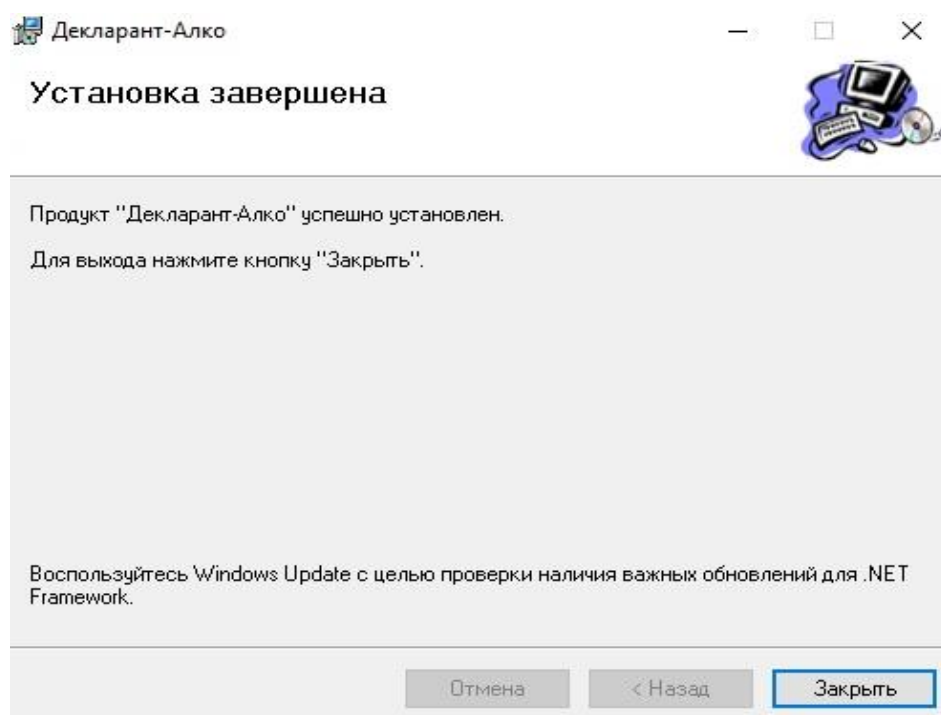


Рис.2.7 Завершение установки ПО «Декларант-Алко»

2.2 Обновление ПО «Декларант-Алко»

При необходимости обновления ПО «Декларант-Алко» до последней версии, скачайте дистрибутив обновления (из раздела «Информация» Личного кабинета организации, расположенного на официальном сайте Росалкогольрегулирования по адресу <https://service.fsgar.ru> (Рис. 2.8)) и сохраните полученный архивный файл в место, из которого планируется обновить ПО (например, «с:\update\»).

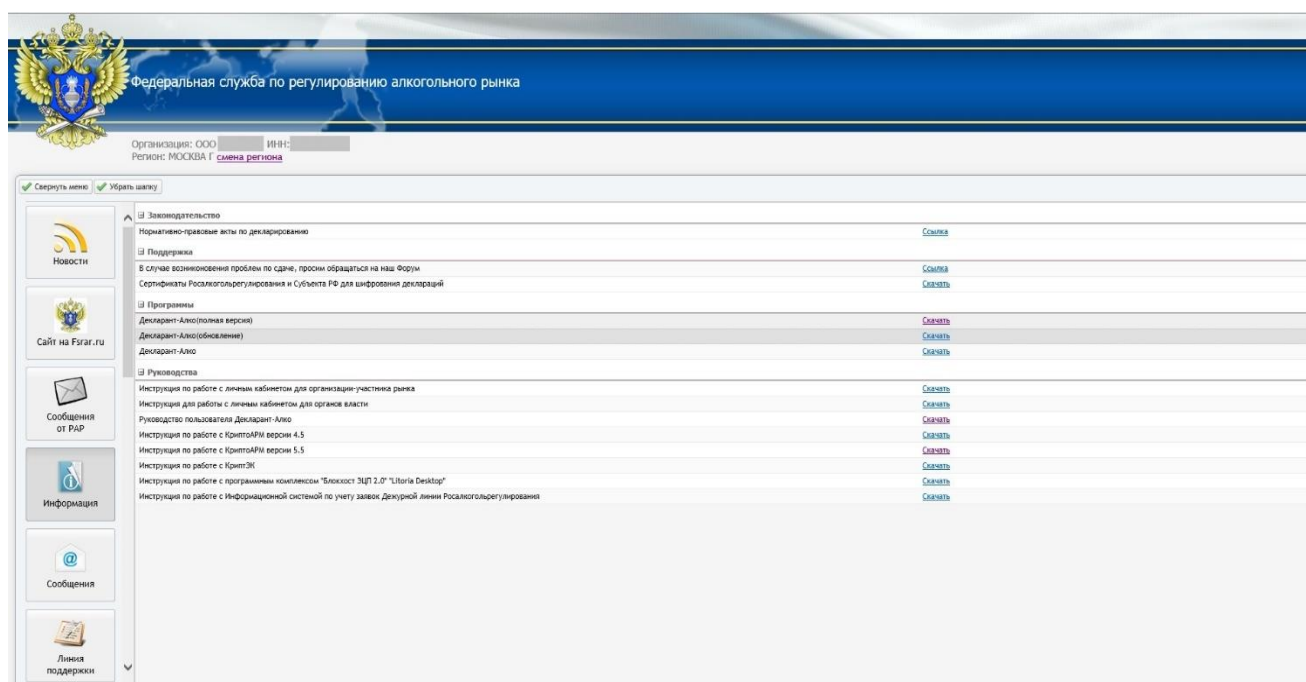



Рис. 2.8 Обновление ПО «Декларант-Алко»

После запуска ПО «Декларант-Алко» (см. раздел 3 настоящего руководства пользователя) войдите в меню «Настройки» обновления программы (Рис. 2.9), нажав на кнопку , расположенную в верхней правой части ПО.

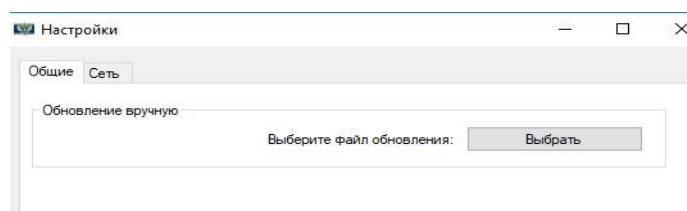


Рис. 2.9 Меню «Настройки» обновления ПО «Декларант-Алко»

Нажмите на кнопку «Выбрать» и укажите сохраненный ранее файл в месте, из которого планируется обновить ПО (например, «C:\Users\Пользователь\Documents\ФСРАР\Last update»).

Появится окно обновления ПО «Декларант-Алко» (Рис. 2.10).

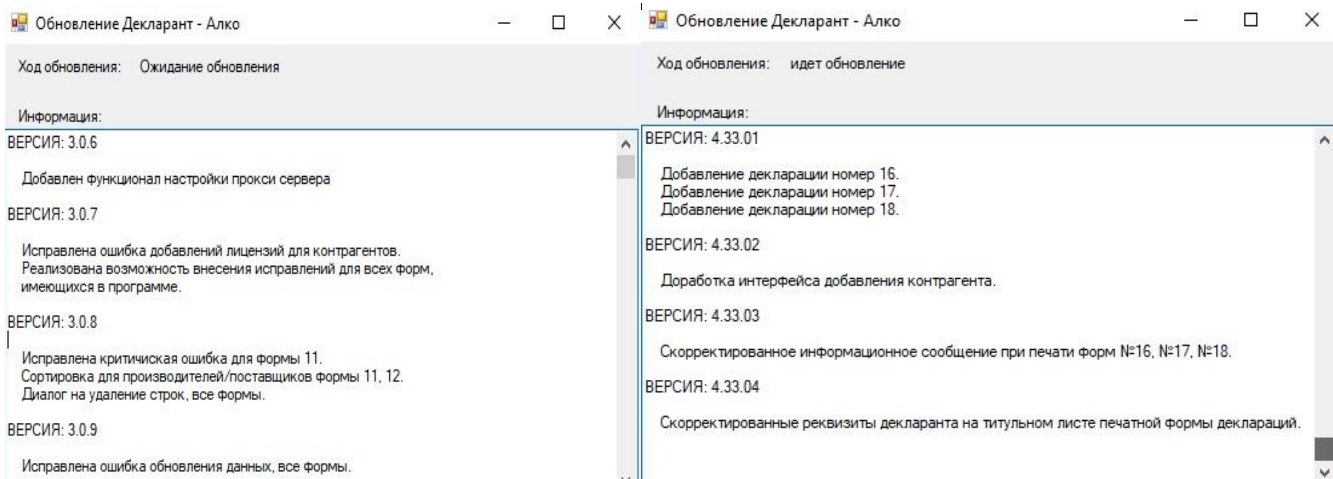


Рис. 2.10 Процесс обновления ПО «Декларант-Алко»

Положительным результатом обновления ПО «Декларант-Алко» является закрытие окна обновления, со статусом «Хода обновления»: «Обновление завершено успешно» (Рис. 2.11).

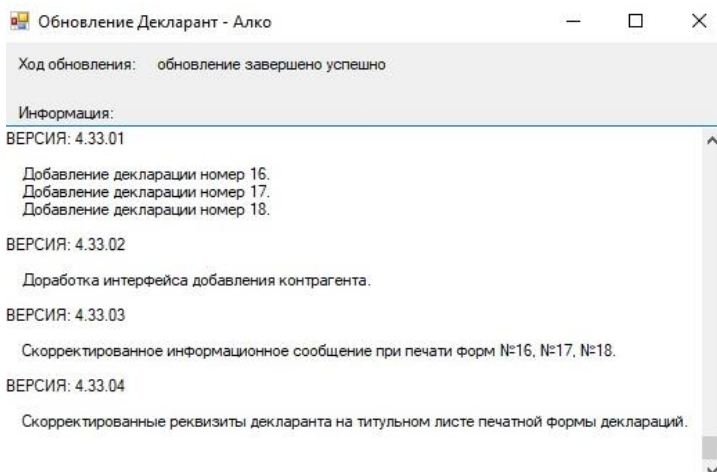


Рис. 2.11 Успешное обновление ПО «Декларант-Алко»

3 Запуск, настройка ПО

3.1 Запуск ПО

Для запуска ПО «Декларант-Алко» необходимо запустить ярлык на рабочем столе (Рис. 3.1).

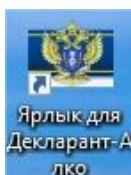




Рис. 3.1 Ярлык для запуска ПО «Декларант-Алко»

3.2 Первичная настройка ПО

Для того чтобы приступить к вводу деклараций, необходимо предварительно заполнить справочную информацию по организации, по которой производится ввод деклараций (Рис.3.2), для чего нажать кнопку «Создать» и заполнить поля «Наименование» и «ИНН». После чего нажать кнопку  (для сохранения) либо кнопку  (в случае отмены).

После заполнения полей «Наименование» и «ИНН» выделить строку с нужной организацией и нажать кнопку «Выбор» (Рис.3.3).

Выбор организации для работы

Организация	ИНН

Наименование:

ИНН:

Рис. 3.2 Справочная информация

Выбор организации для работы

Организация	ИНН
ООО "Ромашка"	5555235650

Рис. 3.3 Выбор организации

В появившемся окне заполнить необходимые реквизиты организации (Рис.3.4)

Меню
[Выбрать другую организацию для работы](#)
[Изменить реквизиты](#)
Декларации
[Работа с декларациями](#)
[Проверка формата XML](#)
Справочники
[Контрагенты](#)

Данные организации

Наименование организации: _____
 ИНН: _____ КПП: _____ E-Mail: _____
 Телефон: _____
 Адрес: _____
 Сохранить

Ответственные лица

Руководитель: отсутствует
 Гл. бухгалтер: отсутствует

Подразделения
 Добавить Изменить Удалить

id	Наименование	КПП

Лицензии

Рис. 3.4 Меню ввода новой организации.

Меню
[Выбрать другую организацию для работы](#)
[Изменить реквизиты](#)
Декларации
[Работа с декларациями](#)
[Проверка формата XML](#)
Справочники
[Контрагенты](#)

Данные организации

Наименование организации: ООО "Юпитер"
 ИНН: 1234567891 КПП: 123456789 E-Mail: upiter@upiter.ru
 Телефон: +7(499)123-45-67
 Сохранить

Адрес

Регион: (01) Адыгея Респ.
 Район/Город/Нас. пункт: _____
 Город: _____
 Населенный пункт: _____
 Улица: _____
 Дом/Корпус/Квартир/Питер:
 Дом: _____
 Корпус: _____
 Квартир: _____
 Питер: _____
 Сохранить Отмена

Рис. 3.5 Окно модуля «Адрес»

Перечень атрибутов, требующих заполнения:

- **Наименование организации** – введите полное название организации;
- **ИНН** - идентификационный номер налогоплательщика;
- **КПП** - код причины постановки на учёт;
- **E-Mail** - адрес электронной почты организации;
- **Телефон** - контактный номер телефона организации;
- **Адрес** - адрес фактического места нахождения организации (в соответствии с местонахождением, указанным в лицензии на осуществление деятельности; в случае если организация осуществляет не лицензируемый вид деятельности или параметр заполняется по индивидуальному предпринимателю - адрес фактического местонахождения организации / места осуществления розничной торговли). При заполнении данного атрибута, появляется всплывающее окно модуля «Адрес» (Классификатор адресов России, Рис. 3.5). В случае, если в поле «Адрес» отсутствует какое-либо значение (населенный пункт, улица, прочее), данное значение необходимо ввести вручную;
- **Руководитель** - в данный раздел вносится информация о руководителе предприятия;
- **Главный бухгалтер** - информация о главном бухгалтере предприятия;
- **Подразделения** - в данный раздел вносится информация об обособленном подразделении организации, с указанием места фактического осуществления деятельности, КПП и наименования подразделения организации, осуществляющего эту деятельность (Рис. 3.6). В случае отсутствия обособленного подразделения – заполнять данный раздел не следует;

Добавление подразделения

Наименование: ООО "Юпитер - 1"

Код страны: 643 КПП: 123456789

Регион: (50) Московская обл.

Район/Город/Нас. пункт: Одинцовский р-н

Город: Одинцово г.

Населенный пункт: СНТ Геракл тер.

Улица: Юпитерская

Дом/Корпус/Квартира/Литера

Индекс: 123456

Дом: 1

Корпус: 2

Квартира: 3

Литера: 4

сохранить Отмена

Рис. 3.6 Добавление подразделений и мест фактического осуществления деятельности

- **Лицензии** - перечень лицензий, выданных организации на осуществление деятельности. Для ввода в ПО информации о выданных предприятию, собирающемуся подать декларации в электронном виде, лицензиях, выберите пункт «Добавить» в разделе «Лицензии». В открывшемся окне (Рис. 3.7), введите информацию о выданной лицензии.

Лицензия

Серия, номер (Рег. номер): 783АП0000114

Кем выдана: (Росалкогольрегулирование)

Вид деятельности (для титульного листа): Закупка, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции

Тип: Закупка, хранение и поставки алкогольной и спир...

Дата начала: 1 сентября 2016 г.

Дата окончания: 1 сентября 2021 г.

Ок Отмена

Рис. 3.7 Информация о выданных предприятию лицензиях

После внесения всей требуемой информации, нажмите кнопку «Сохранить». Введенная информация будет доступна для просмотра и/или редактирования в главном окне ПО «Декларант-Алко» (Рис. 3.8).

Декларант-Алко версия 4.33.04

Меню
[Выбрать другую организацию для работы](#)
[Изменить реквизиты](#)
Декларации
[Работа с декларациями](#)
[Проверка формата XML](#)
Справочники
[Контрагенты](#)

Данные организации

Наименование организации: ООО "Юпитер"

ИНН: 1234567891 КПП: 123456789 E-Mail: upiter@upiter.ru

Телефон: +7(499)123-45-67

Адрес:

Сохранить

Ответственные лица

Руководитель: отсутствует

Гл. Бухгалтер: отсутствует

Подразделения

Добавить Изменить Удалить

Наименование	КПП
ООО "Юпитер - 1"	123456789

Лицензии

Добавить Изменить Удалить

Номер	дата выдачи	дата окончания	Тип	кем выдана	Вид деятельности
78ЗАП000...	01.09.2016	01.09.2021	Закупка, ...	(Росалког...	Закупка, ...

Рис. 3.8 Информация об организации

4 Работа с ПО

4.1 Выбор организации

При запуске ПО «Декларант-Алко» (Рис. 3.1) и выборе нужной организации (Рис. 3.5), откроется окно с информацией об организации (Рис. 4.1). Слева в главном меню ПО (Рис. 4.1) доступны следующие разделы:

- *Выбрать другую организацию для работы* (выбор другой организации);
- *Изменить реквизиты* (изменение реквизитов организации);

Декларации

- *Работа с декларациями* (добавление, просмотр и изменение деклараций);
- *Проверка формата XML* (проверка корректного заполнения декларации);

Справочники

- *Контрагенты* (справочник контрагентов предприятия).

The screenshot shows the main menu of the 'Декларант-Алко' software. The window title is 'Декларант-Алко версия 4.33.04'. The interface is divided into a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes: Меню, Декларации, Проверка формата XML, Справочники, and Контрагенты. The main content area displays the details for the selected organization, 'ООО "Юпитер"'. The details are organized into several sections: 'Данные организации' (Organization Data), 'Ответственные лица' (Responsible Persons), 'Подразделения' (Departments), and 'Лицензии' (Licenses). The 'Данные организации' section includes fields for INN (1234567891), KPP (123456789), E-Mail (upiter@upiter.ru), Telephone (+7(499)123-45-67), and Address (643.123456.50.Одинцовский р-н.Одинцово г...1.2.3.4). The 'Ответственные лица' section lists the Director (Иванов Иван Иванович) and the Chief Accountant (Петров Петр Петрович). The 'Подразделения' section shows a table with one entry: 'ООО "Юпитер - 1"' with KPP '123456789'. The 'Лицензии' section shows a table with one entry: '783A1000...' with issue date '01.09.2016', expiration date '01.09.2021', type 'Закупка, ...', and activity 'Росалког... Закупка, ...'. A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the organization details section.

Рис. 4.1 Главное меню ПО

4.2 Настройка справочников

Перед заполнением деклараций необходимо добавить перечень контрагентов предприятий и выданные этим предприятиям лицензии, нажав на соответствующие пункты меню.

В случае, если предприятие не планирует предоставлять 5, 6 и 7 формы деклараций (форма № 5 – «Декларация об объемах оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», форма №6 – «Декларация об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», форма №7 – «Декларация об объемах закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»), заполнять справочник «Контрагенты» не обязательно.

4.2.1 Справочник «Контрагенты»

При выборе справочника «Контрагенты», есть возможность добавлять, просматривать, редактировать и удалять записи о контрагентах предприятия (Рис. 4.2).

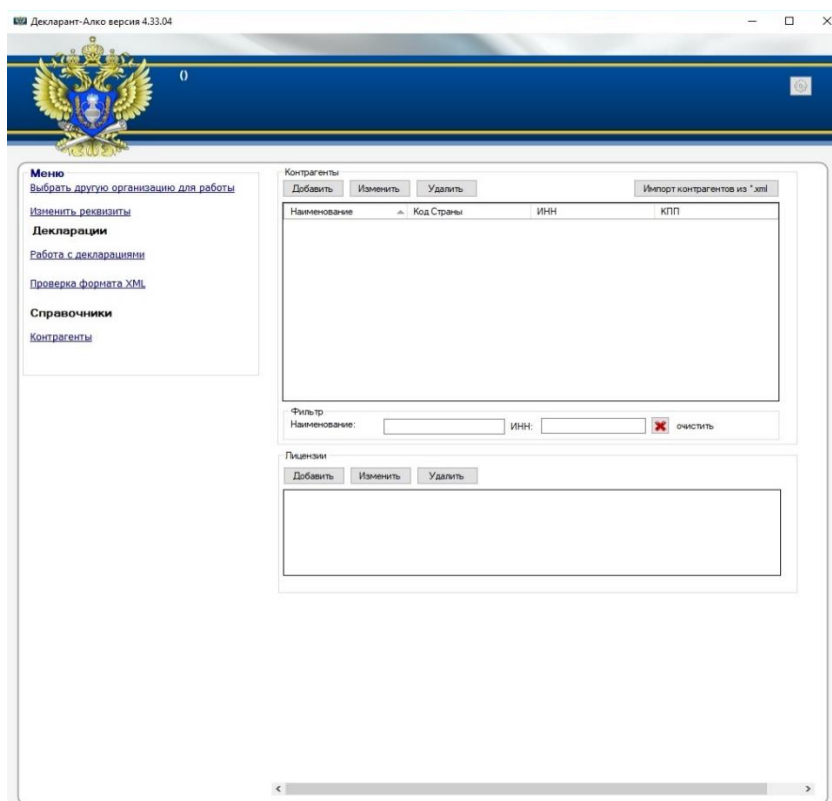


Рис. 4.2 Справочник «Контрагенты»

Окно справочника «Контрагенты» разделено на два раздела:

- в разделе «Контрагенты» содержится информация об имеющихся у предприятия контрагентах;
- в разделе «Лицензии» содержится перечень лицензий, имеющихся у конкретного контрагента.

Для добавления нового контрагента в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Заполните атрибуты контрагента в открывшемся окне ПО (Рис. 4.3).

Добавление контрагента

Юр. Лицо Физ. Лицо Иностр.

производитель/импортер перевозчик

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Наименование Пример

ИНН 1234567891 КПП 123456789

Код Страны 643

Адрес (иностран) _____

Регион
(50) Московская обл

Район/Город/Нас. пункт
Балашихинский р-н

Город _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом/Корпус/Квартира/Литер

Индекс 123456

Дом 1

Корпус _____

Квартира _____

Литера _____

Ок Отмена

Рис. 4.3 Ввод в справочник нового контрагента

При внесении сведений так же необходимо обратить внимание на признаки контрагента «Производитель/импортер» и «Перевозчик». Если контрагент является производителем/импортером и/или перевозчиком – эти признаки следует отметить .

После ввода необходимой информации для ее сохранения, нажмите кнопку «Ок».

После сохранения введенной информации, в справочнике «Контрагенты» появится соответствующая запись (Рис. 4.4).

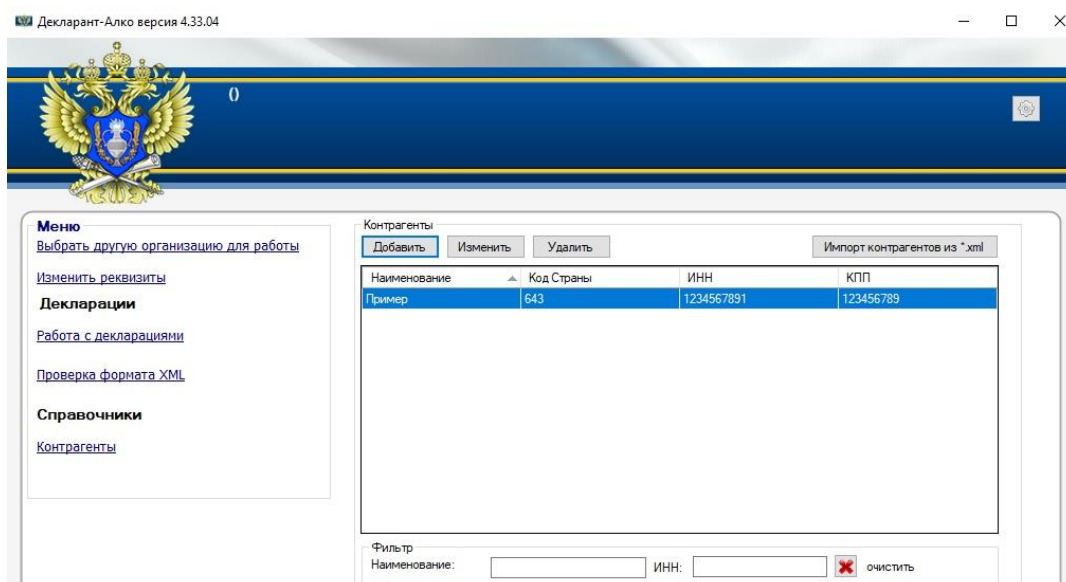


Рис. 4.4 Список значений справочника «Контрагенты»

Для изменения записи в справочнике нажмите «Изменить»

Для удаления записи в справочнике нажмите «Удалить»

Для импорта контрагентов из XML нажмите кнопку «Импорт контрагентов из *.XML» и выберите нужный «XML» файл.

Для поиска контрагента в списке, нужно ввести наименование (или его часть) в поле «Наименование» или ИНН (или его часть) в поле «ИНН». Для очистки полей «Наименование» и «ИНН» можно использовать кнопку «Очистить» (Рис. 4.5).



Рис. 4.5 Поиск контрагента

Для добавления лицензий, принадлежащих организации – контрагенту:

- выберите в разделе «Контрагенты», в списке организаций, организацию, для которой необходимо внести информацию о лицензиях;
- в разделе «Лицензии» нажмите кнопку «Добавить» (Рис. 4.6).

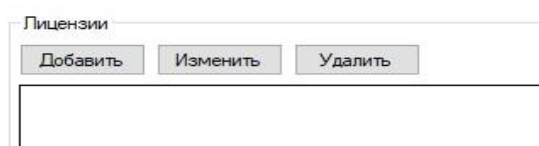


Рис. 4.6 Добавление, изменение и удаление сведений о лицензиях контрагента

В открывшемся окне ПО введите требуемые значения (Рис. 4.7).

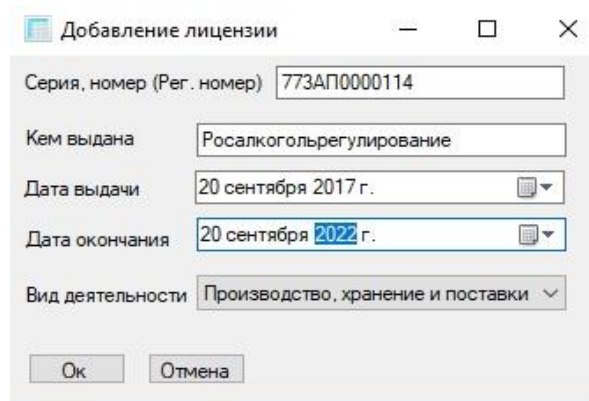


Рис. 4.7 Ввод информации о лицензиях контрагента

Внимание: в случае, если лицензия выдана на розничную торговлю, в атрибуте «Кем выдана» необходимо указать наименование муниципального органа выдавшего лицензию. В остальных случаях необходимо указывать «Росалкогольрегулирование»

После ввода требуемой информации, нажмите кнопку «Ок»

При выборе организации в разделе «Контрагенты», в разделе «Лицензии» будет показываться перечень выданных контрагенту лицензий (Рис. 4.8).

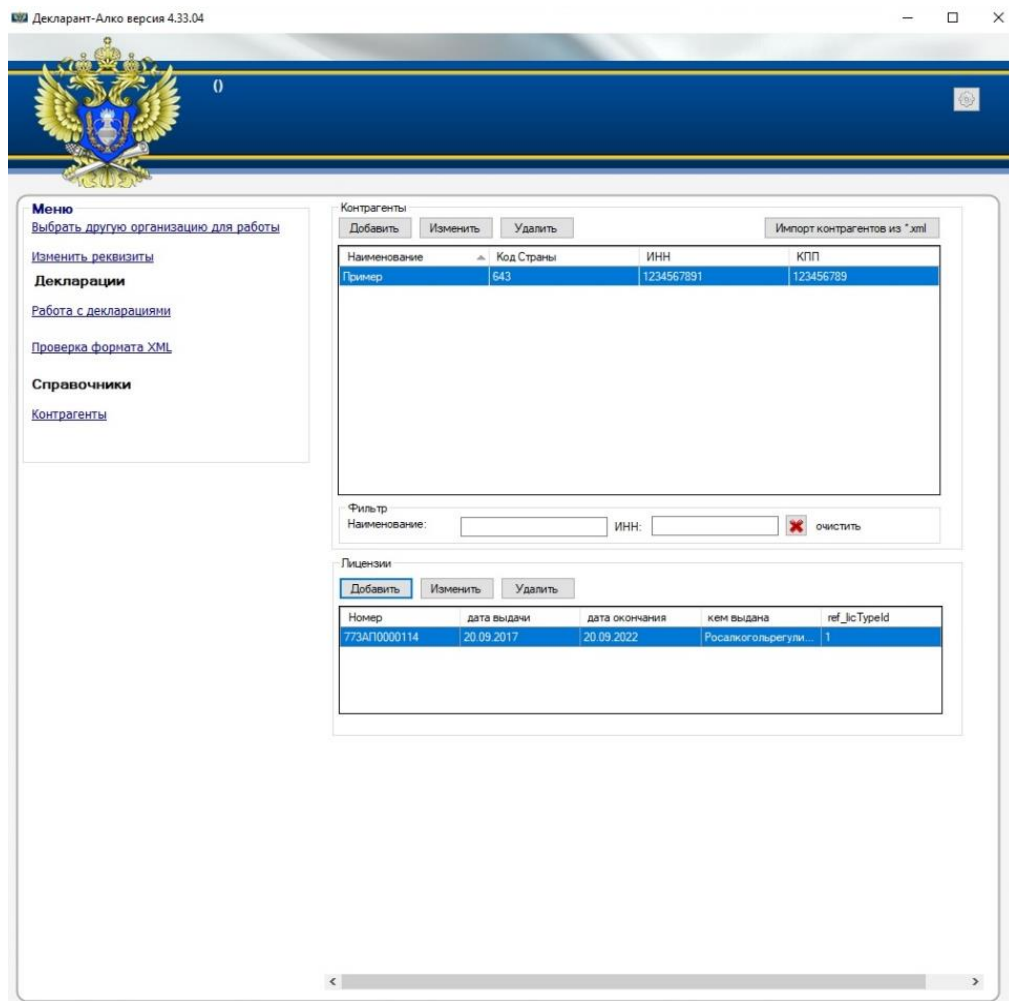


Рис. 4.8 Перечень доступных контрагенту лицензий.

В случае добавления иностранного контрагента, являющегося членом Евразийского экономического союза (ЕАЭС), после ввода кода страны (051, 417, 112, 398) появится поле для ввода соответствующего идентификатора (Уч. Номер., Рег. Номер, УНН, ИНН рисунки 4.9 и 4.10.)

Добавление контрагента

Юр. Лицо Физ. Лицо Иностр.
 производитель/импортер перевозчик

Фамилия: _____ Имя: _____
 Отчество: _____
 Наименование: _____
 ИНН: _____ КПП: _____
 Код Страны: 112 Уч. Номер: _____
 Адрес (иностр): _____

Регион: (01) Адыгея Респ
 Район/Город/Нас. пункт: _____
 Город: _____
 Населенный пункт: _____
 Улица: _____
 Дом/Корпус/Квартира/Литер: _____
 Индекс: _____
 Дом: _____
 Корпус: _____
 Квартира: _____
 Литера: _____

Ок Отмена

Рис. 4.9 Добавление контрагента - члена ЕАЭС

Добавление контрагента

Юр. Лицо Физ. Лицо Иностр.
 производитель/импортер перевозчик

Фамилия: _____ Имя: _____
 Отчество: _____
 Наименование: _____
 ИНН: _____ КПП: _____
 Код Страны: 051 УНН: _____
 Адрес (иностр): _____

Регион: (01) Адыгея Респ
 Район/Город/Нас. пункт: _____
 Город: _____
 Населенный пункт: _____
 Улица: _____
 Дом/Корпус/Квартира/Литер: _____
 Индекс: _____
 Дом: _____
 Корпус: _____
 Квартира: _____
 Литера: _____

Ок Отмена

Рис. 4.10 Добавление контрагента - члена ЕАЭС

4.3 Работа с декларациями

4.3.1 Доступные действия

Для добавления, изменения и удаления деклараций, нажмите кнопку «Работа с декларациями», раздела «Декларации» (Рис. 4.11).

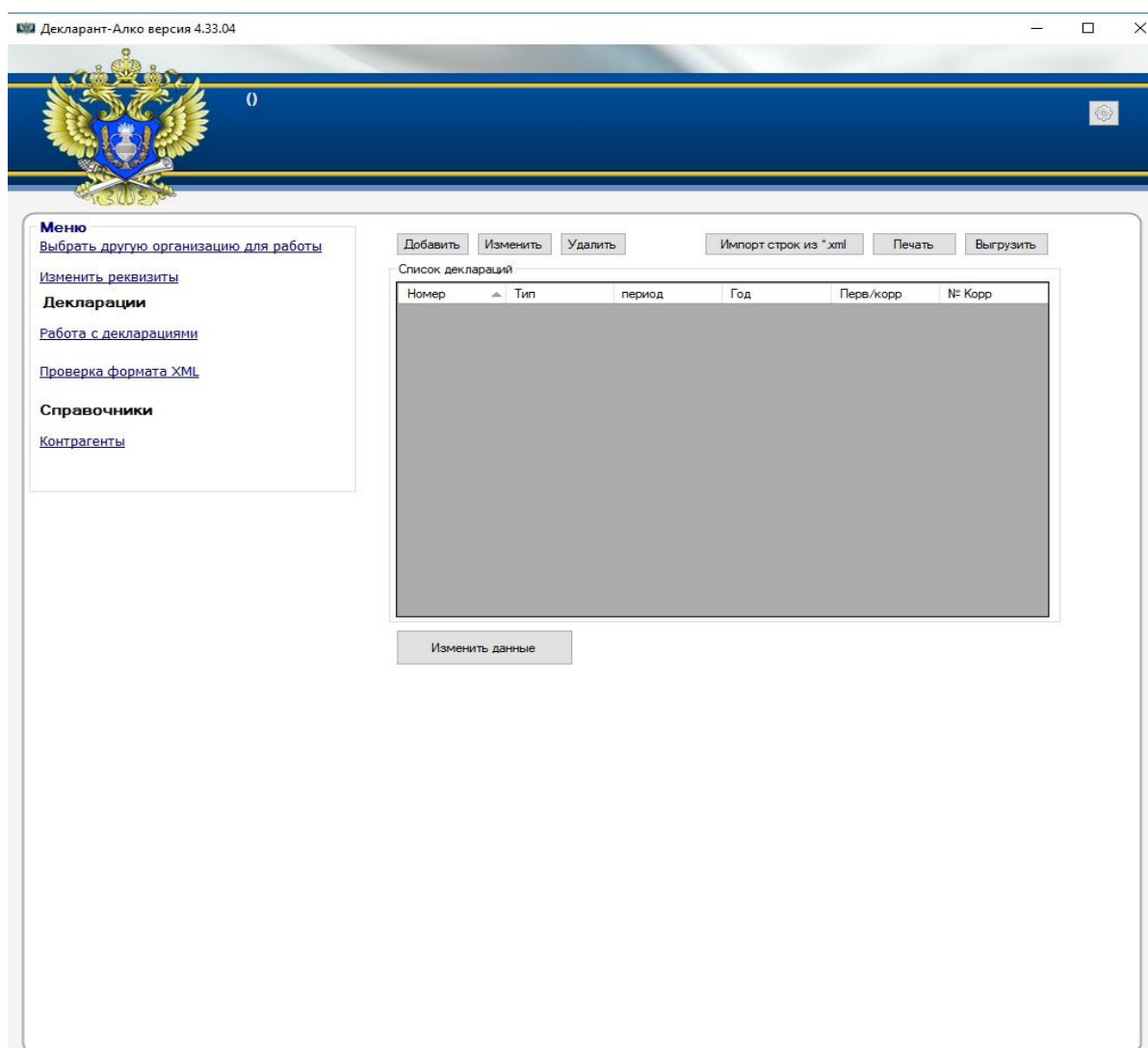


Рис. 4.11 Список форм деклараций

В открывшемся окне ПО «Список деклараций» будут доступны следующие действия:

- «Добавить» - добавить форму декларации;
- «Изменить» - изменить форму декларацию;
- «Удалить» - удалить форму декларацию;
- «Импорт строк из «*.XML»» - импорт сведений;
- «Печать» - печать формы декларации;
- «Выгрузить» - выгрузить форму декларации (создание «*.XML» файла формы декларации, для проверки на наличие/отсутствие ошибок и последующей передачи файла в Росалкогольрегулирование);
- «Изменить данные» - изменение данных формы декларации.

4.3.2 Добавить форму декларации

Для ввода (добавления) в ПО «Декларант-Алко» новой формы декларации, нажмите кнопку «Добавить», появится меню «Добавление декларации» (Рис.4.12).

Добавление декларации

Вид декларации
01 Декларация об объемах производства и оборота этилового спирта

Вид документа: Первичная
Номер корректировки:
Отчетный квартал: 3 квартал
Год: 2018

Список лицензий

Серия	Номер	Включить
	783АП0000114	<input type="checkbox"/>

Ok Отмена

Рис. 4.12 Меню добавления формы декларации

Заполните все поля:

- «Вид декларации» – выберите вид декларации, которую необходимо сформировать (доступны формы с № 1 по № 18), в соответствии с деятельностью организации;
- «Вид документа» – укажите вид декларации: первичная или корректирующая;
- «Номер корректировки» – укажите номер корректирующего документа;
- (заполняется только в случае, если в параметре «Вид документа» выбрано значение «Корректирующая»);
- «Отчетный квартал» – выберите отчетный, квартал за который представляется декларация;
- «Год» – выберите год, за который представляется декларация;
- «Признак формы отчетности» - форма отчетности;
- «Список лицензий» – выберите лицензию, выданную организации подающей декларацию, поставив в поле «Включить» отметку напротив лицензии (на основании которой осуществлялась деятельность) и выбрав соответствующее значение выпадающего меню раздела «Признак формы отчетности».

После ввода всех необходимых данных в меню «Добавление декларации», нажмите кнопку «Ок», после чего Вы вернетесь в раздел «Работа с декларациями».

В указанном окне появятся созданные Вами формы деклараций, предназначенные для дальнейшего заполнения (Рис. 4.13).

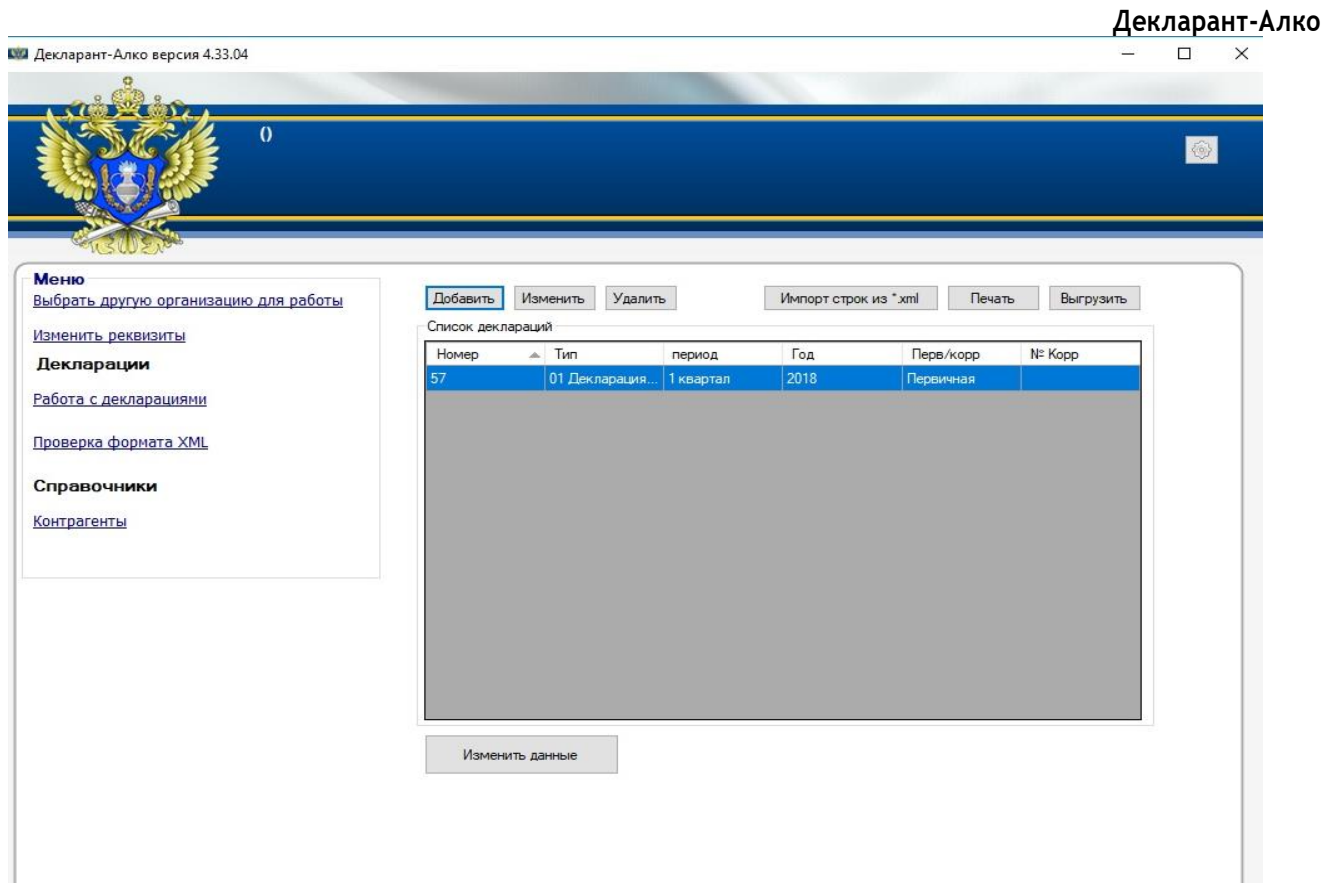


Рис. 4.13 Перечень введенных форм деклараций

4.3.3 Изменение ранее введенной формы декларации

Для внесения изменений в форму декларации выполните следующие действия:

- выберите в списке деклараций форму, в которую необходимо внести изменения;
- нажмите кнопку «Изменить»;
- в открывшемся окне формы декларации внесите необходимые изменения;
- нажмите кнопку «Ок».

4.3.4 Удаление формы декларации

Для удаления формы декларации из списка, выполните следующие действия:

- выберите в списке деклараций форму, которую необходимо удалить;
- нажмите кнопку «Удалить».

Внимание: в случае, если форма декларации удалена, в том числе по ошибке, указанная форма не подлежит восстановлению ПО «Декларант-Алко». Удаленную форму необходимо будет создавать (добавлять) заново.

4.3.5 Заполнение формы декларации (с №1 по №5)

Для заполнения декларации, выберите нужную форму декларации и нажмите кнопку «Изменить данные» (Рис.4.15).

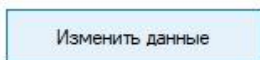
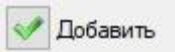


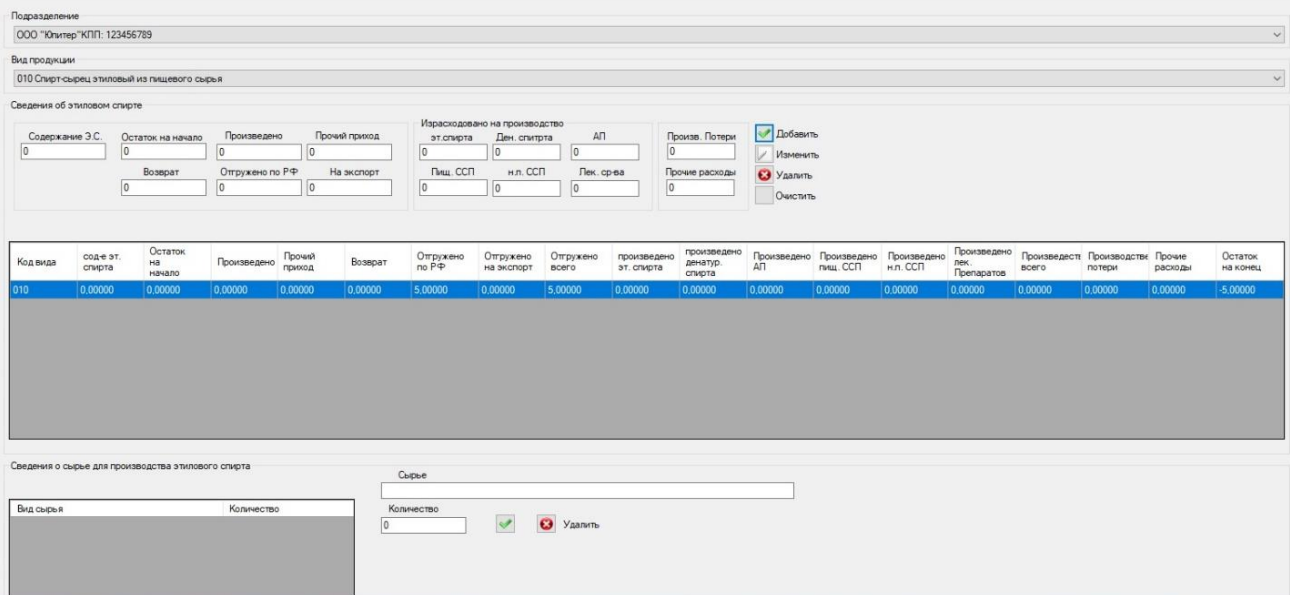
Рис. 4.15 Изменение данных декларации

В открывшемся окне с выбранной для редактирования формой декларации (на примере формы декларации №1) выберите наименование организации (подразделения) и Вид продукции (Рис. 31).

Рис. 4.16 Внесение данных в форму декларации

В разделе «Сведения об этиловом спирте» введите нужные значения и нажмите

кнопку  данного раздела, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 4.16).



Подразделение
ООО "Юпитер" КПП: 123456789

Вид продукции
010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Содержание Э.С. 0 Остаток на начало 0 Произведено 0 Прочий приход 0

Израсходовано на производство эт. спирта Ден. спирта 0 АП 0 Произв. Потери 0

Возврат 0 Отгружено по РФ 0 На экспорт 0 Плщ. ССП 0 н.л. ССП 0 Лек. среза 0 Прочие расходы 0

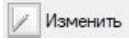
Код вида	сод. эт. спирта	Остаток на начало	Произведено	Прочий приход	Возврат	Отгружено по РФ	Отгружено на экспорт	Отгружено всего	произведено эт. спирта	произведено денатур. спирта	Произведено АП	Произведено плщ. ССП	Произведено н.л. ССП	Произведено лек. Препаратов	Произведет. всего	Производство. потери	Производство. Прочие расходы	Остаток на конец	
010	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,00000	0,00000	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	-5,00000

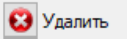
Сведения о сырье для производства этилового спирта

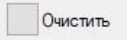
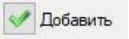
Сырье


Вид сырья	Количество
	0

Рис. 4.17 Внесение данных раздел «Сведения об этиловом спирте»

Для редактирования сведений раздела «Сведения об этиловом спирте» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку .

Для удаления строк формы декларации – следует выбрать левой кнопкой «мыши» нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку . На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

Вид форм деклараций №№ 1, 2, 3, 4 и 5 для заполнения в ПО «Декларант-Алко», представлен на рисунках с 4.18 по 4.22 соответственно.

Подразделение
ООО "Юпитер - 1" КПП: 123456789

Вид продукции
010 Спирт сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Содержание Э.С.	Остаток на начало	Произведено	Прочий приход	Израсходовано на производство			Произв. Потери	<input type="checkbox"/> Добавить <input checked="" type="checkbox"/> Изменить <input type="checkbox"/> Удалить <input type="checkbox"/> Очистить
0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	эт. спирта	Ден. спирта	АП	0,00000	
	Возврат	Отгружено по РФ	На экспорт	Пид. ССП	н.л. ССП	Лек. срва	Прочие расходы	
	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

Код вида	сод. эт. спирта	Остаток на начало	Произведено	Прочий приход	Возврат	Отгружено по РФ	Отгружено на экспорт	Отгружено всего	произведено эт. спирта	произведено денатур. спирта	Произведено АП	Произведено пид. ССП	Произведено н.л. ССП	Произведено лек. Препаратов	Произведест. всего	Производства. потери	Прочие расходы	Остаток на конец
010	0,00000	10,00000	0,00000	5,00000	0,00000	5,00000	0,00000	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000

Сведения о сырье для производства этилового спирта

Сырье

Вид сырья	Количество
	0

Количество Удалить

Рис. 4.18 форма декларации № 1

Декларация об объеме использования этилового спирта

Подразделение: ООО "Юпитер" КПП: 123456789

Вид продукции: 010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Поступление этилового спирта				Расход этилового спирта			
Содерж-е б/с	Ост-к на начало	От произв-й	Собств. про-во	на пр-во ЭС	на пр-во ДС	на пр-во АП	на пр-во Пищ. ССП
0	0	0	0	0	0	0	0
по импорту		прочие пост-я	возврат от пок-й	на пр-во н.л. ССП	на пр-во лек. ср-в	прочий расход	Возврат пост-ку
0		0	0	0	0	0	0

Добавить
Изменить
Удалить
Очистить

Код вида	Содерж-е б/с	Остаток на начало	пост-е от произв-одителей	Собств. про-ва	По импорту	проч. поступлен	Возврат от пок-й	Поступлен всего	Расход на пр-во ЭС	Расход на пр-во ДС	Расход на пр-во АП	Расход на пр-во пищ. ССП	Расход на пр-во н.л. ССП	Расход на пр-во лек. преп-в	Прочий расход	Возврат поставщи	Расход всего	Остаток на конец периода

Рис. 4.19 форма декларации № 2

Декларация об объеме использования этилового спирта

Подразделение: ООО "Юпитер" КПП: 123456789

Вид продукции: 010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Поступление этилового спирта				Расход этилового спирта			
Содерж-е б/с	Ост-к на начало	От произв-й	Собств. про-во	на пр-во ЭС	на пр-во ДС	на пр-во АП	на пр-во Пищ. ССП
0	0	0	0	0	0	0	0
по импорту		прочие пост-я	возврат от пок-й	на пр-во н.л. ССП	на пр-во лек. ср-в	прочий расход	Возврат пост-ку
0		0	0	0	0	0	0

Добавить
Изменить
Удалить
Очистить

Код вида	Содерж-е б/с	Остаток на начало	пост-е от произв-одителей	Собств. про-ва	По импорту	проч. поступлен	Возврат от пок-й	Поступлен всего	Расход на пр-во ЭС	Расход на пр-во ДС	Расход на пр-во АП	Расход на пр-во пищ. ССП	Расход на пр-во н.л. ССП	Расход на пр-во лек. преп-в	Прочий расход	Возврат поставщи	Расход всего	Остаток на конец периода

Рис. 4.20 форма декларации № 3

Декларация об объеме использования алкогольной и спиртосодержащей продукции

Подразделение: ООО "Юпитер" КПП: 123456789

Вид продукции: 010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Сведения об этиловом спирте

Сод-е безв. спирта	0	Поступления	По импорту	0	От произв-й	0	Расход	на пр-во АП	0	На пр-во Пищ. ССП	0	<input checked="" type="checkbox"/> Добавить
Остаток на начало	0	от опта	0	собств. пр-во	0	На пр-во н.п. ССП	0	прочий расход	0	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить	<input checked="" type="checkbox"/> Удалить	<input type="checkbox"/> Очистить

Код вида	Содержани ЭС	Остаток на начало	поступлени по импорту	поступлени от произв-й	поступлени из опта	собственно пр-во	поступлени всего	расход на пр-во АП	расход на пр-во пищ. ССП	расход на пр-во н.п. ССП	прочий расход	расход всего	остаток на конец
----------	--------------	-------------------	-----------------------	------------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	---------------	--------------	------------------

Рис. 4.21 форма декларации № 4

Декларация об объемах оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Подразделение: ООО "Юпитер" КПП: 123456789

Вид продукции: 010 Спирт-сырец этиловый из пищевого сырья

Производитель: Пример ИНН КПП: 123456789 \ 123456789

Данные декларации

Остаток на начало	0	Поступления	закупки у произв.	0	закупки у опта	0	импорт	0	Расход	Поставки в опт	0	поставки розн.	0	экспорт	0	<input checked="" type="checkbox"/> Добавить
		возврат	0	прочие поступле	0	Перемещение	0	прочий расход	0	возврат	0	перемещение	0	<input checked="" type="checkbox"/> Изменить	<input checked="" type="checkbox"/> Удалить	<input type="checkbox"/> Очистить

Остаток продукции с марками, требования к которым утрачивают силу

Импорт остатков

код вида	Произво дитель	остаток на начало	закупки у произв-й	закупки у оптовиков	импорт	закупки итого	возврат от покуп-й	прочие юступление	времещени (приход)	юступление всего	Поставки в опт	поставки розн. органи-зам	экспорт	поставки итого	прочий расход	возврат поставкам	времещени (расход)	расход всего	остаток на конец всего	Со старой маркой
----------	----------------	-------------------	--------------------	---------------------	--------	---------------	--------------------	-------------------	--------------------	------------------	----------------	---------------------------	---------	----------------	---------------	-------------------	--------------------	--------------	------------------------	------------------

Рис. 4.22 форма декларации № 5

Примечание:

- при заполнении формы декларации № 1, для заполнения данных раздела «Сведения о сырье для производства этилового спирта» (Рис.4.18) внесите сведения в графы «Сырье» и «Количество».

- при заполнении формы декларации № 3, для заполнения данных по региону необходимо внести данные по региону и количеству в разделе «Отгружено по Российской Федерации» (Рис.4.20).

4.3.6 Заполнение формы декларации (№ 6 и № 7)

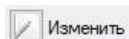
Выберите, в соответствии с необходимостью, соответствующую форму декларации № 6 (Рис. 4.23) или № 7 (Рис. 4.24). Выберите значения для атрибутов «Наименование организации» (значение выпадающего меню, расположенного в левом верхнем углу формы декларации), «Производитель», «Получатель», «Лицензия», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков.

Рис. 4.23 форма декларации № 6

Рис. 4.24 форма декларации № 7

Введите нужные значения (раздел «Уведомление о поставке» доступен после отметки пункта Включить) и нажмите кнопку Добавить , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 4.25).

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку



Код вида	Производитель	Поставщик	Лицензия	Дата уведомления	Номер уведомления	Объем по уведомлению	Дата закупки	№ ТТН	№ Там. Дек-ии	Объем продукции
200	Пример 1234...	Разливайка 7...	773АП0000114			0,00000	29.08.2018			0,00000

Рис. 4.25 Внесение данных в форму декларации

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку . На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

Для внесения сведений о возвратах, выберите пункт .

Для перехода к поставкам, выберите пункт .

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.7 Заполнение формы декларации № 8

Выберите значения «Подразделение», «Перевозчик», «Лицензия», «Вид перевозки», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 4.26).

Декларация об объеме перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Подразделение: ООО "Юпитер" КПП: 123456789 | Перевозчик: Грузовик: ИНН/КПП: 987654321/123585858 | Лицензия: 55 С 20.09.2017 Дь 20.09.2018

Вид перевозки: АТ - автотранспортные | Вид продукции: ЭС - этиловый спирт

Наличие ТН

Сведения о транспортном средстве

Тип	Грузоподъемность	Регистрационный номер
	0	

Сведения, содержащиеся в грузовой транспортной накладной (ТН)

Дата ТН	Номер ТН	Масса груза (брутто)
22.08.2018		0

Наличие ТТН

Сведения, содержащиеся в товарно-транспортной накладной (ТТН) грузоотправителя

Дата ТТН	Номер ТТН	Наименование организации грузополучателя	Масса груза (брутто)	Объем перевозимой продукции, указанный в справках Б
09.2018		Пример: ИНН/КПП: 123456789/1123456789	0	0

Добавить | Изменить | Удалить | Очистить

Вид перевозки	Вид продукции	Тип	Грузоподъемность	Регистрационный номер	Дата ТН	Номер ТН	Масса груза	Дата ТТН	Номер ТТН	Наим. орг. груза	ИНН	КПП	Масса груза	Объем перевоз. прод.

Рис. 4.26 Декларация форма № 8

В разделах:

- «Сведения транспортном средстве»;
- «Сведения, содержащиеся в грузовой транспортной накладной (ТН)» (доступен после отметки пункта Наличие ТН);
- «Сведения, содержащиеся в товарно-транспортной накладной (ТТН) грузоотправителя» (доступен после отметки пункта - Наличие ТН)

введите нужные значения и нажмите кнопку Добавить , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 4.27).

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку Изменить .

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку Удалить . На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка Очистить используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки Добавить .

Подразделение: ООО "Юпитер" КПП: 123456789 | Перевозчик: Грузовик ИНН\КПП: 987654321\123585858 | Лицензия: 55 С 20.09.2017 До 20.09.2018

Вид перевозки: АТ - автотранспортные | Вид продукции: ЭС - этиловый спирт

Наличие ТН

Сведения о транспортном средстве: Тип: Цистерна | Грузоподъемность: 1000 | Регистрационный номер: е707кк77


Сведения, содержащиеся в грузовой транспортной накладной (ТН): Дата ТН: 06.08.2018 | Номер ТН: 140 | Масса груза (брутто): 500

Наличие ТТН

Сведения, содержащиеся в товарно-транспортной накладной (ТТН) грузоотправителя: Дата ТТН: 06.08.2018 | Номер ТТН: 140 | Наименование организации грузополучателя: Великан ИНН\КПП: 1234567891\123456789 | Масса груза (брутто): 480 | Объем перевозимой продукции, указанный в справках Б: 500


Вид перевозки	Вид продукции	Тип	грузоподъемности	гистрацном	Дата ТН	Номер ТН	Масса груза	Дата ТТН	Номер ТТН	Наим. орг. груз.	ИНН	КПП	Масса груза	Объем перевоз. прод.
АТ	ЭС	Цистерна	1000.00000	е707кк77	22.08.2018	140	500.00000	29.08.2018	140	Великан	1234567891	123456789	480.00000	500.00000


Рис. 4.27 Внесение данных в форму декларации


После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.8 Заполнение формы декларации № 9

Выберите значения «Подразделение», «Вид перевозки», «Вид продукции», «Грузоотправитель», «Грузополучатель» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 4.28).

В разделах «Сведения транспортном средстве» и «Сведения, содержащиеся в грузовой транспортной накладной (ТН)» введите нужные значения и нажмите кнопку  Добавить, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения (Рис. 4.29).

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку  Изменить.

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  Удалить.

На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

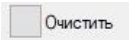
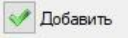

Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

Рис. 4.28 Декларация форма № 9

ВидПеревозки	ВидПродукции	Тип	Грузоподъемность	РегНомер	ДатаТН	НомерТН	МассаГруза
АТ	020	Цистерна	1000.00000	е707кх77	03.09.2018	27	500.00000

Рис. 4.29 Внесение данных в форму декларации

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.9 Заполнение формы декларации № 10

Выберите значения «Подразделение», «Вид деятельности», «Вид продукции», «Грузоотправитель», «Грузополучатель» из соответствующих

выпадающих списков (Рис. 4.30).

Место деятельности	Вид деятельности	НаименованиеПрод	КодПрод	НормаМин/Исп	Мощность	за I кв	за II кв	за III кв	за IV кв	Произведено	Коэффициент

Рис. 4.30 Декларация форма № 10

В разделе «Производственная мощность» введите нужные значения и нажмите кнопку , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях, предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку .

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку . На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».


Кнопка используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.10 Заполнение формы декларации № 11

Выберите значения «Подразделение», «Производитель», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 4.31), а также «Поставщик» и «Лицензия» (Рис. 4.32).

Рис. 4.31 Декларация форма № 11, таблица № 1

В разделах «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» введите нужные значения и нажмите кнопку  **Добавить**, после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Переключение для ввода сведений в разделы «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» происходит при нажатии соответствующих ссылок: «Открыть таблицу № 1» и «Открыть таблицу № 2».



Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку  **Изменить**.

Рис. 4.32 Декларация форма № 11, таблица № 2

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  **Удалить**.

На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

Для импорта закупок из таблицы № 2, импорта остатков и очистки всей таблицы предназначены одноименные кнопки: , и .

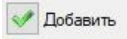
После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.11 Заполнение формы декларации № 12

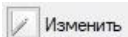
Выберите значения «Подразделение», «Производитель», «Вид продукции» из соответствующих выпадающих списков (Рис. 4.33) и значение поля «Поставщик» с признаком «Производитель» (кнопка **Производитель**) либо «Поставщик» (кнопка **Поставщик**) (Рис. 4.34).

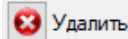
При заполнении поля «Поставщик» можно воспользоваться поиском организации по ее наименованию и/или ИНН/КПП – ввести наименование (или его часть) в поле «Наименование» или ИНН/КПП (или его часть) в поле «ИНН/КПП» (Рис. 4.35).

Рис. 4.33 Декларация форма № 12, таблица № 1

В разделах «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» введите нужные значения и нажмите кнопку , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Переключение для ввода сведений в разделы «Данные по таблице № 1» и «Данные по таблице № 2» происходит при нажатии соответствующих ссылок: «Открыть таблицу № 1» и «Открыть таблицу № 2».

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку .

Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку . На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

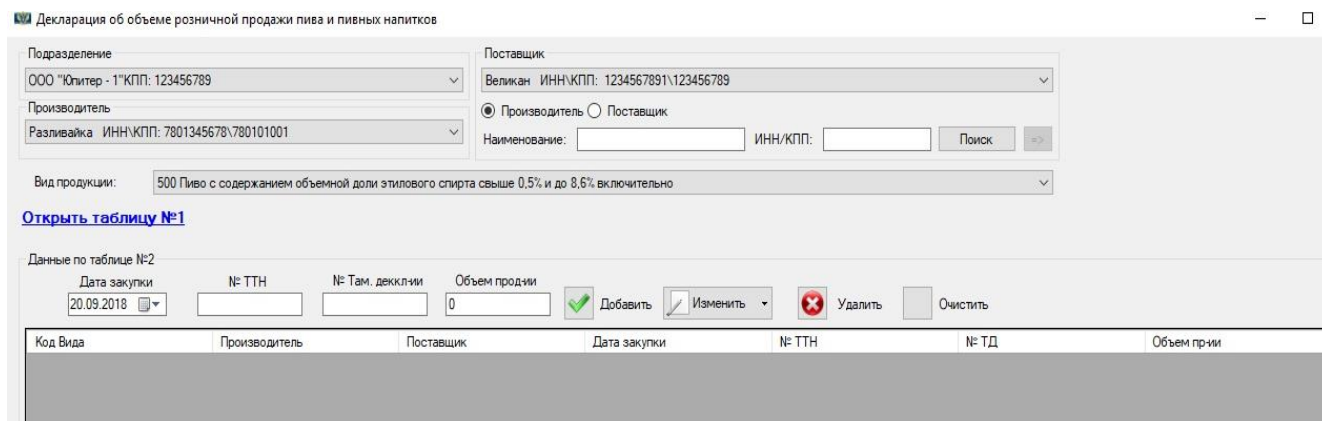
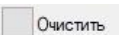
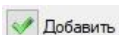
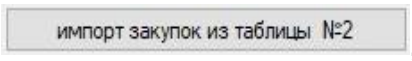
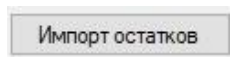
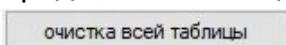


Рис. 4.34 Декларация форма № 12, таблица № 2





Рис. 4.35 Поиск поставщика


Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .




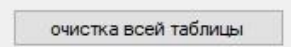
Для импорта закупок из таблицы № 2, импорта остатков и очистки всей таблицы предназначены одноименные кнопки: ,  и .



4.3.12 Заполнение формы декларации № 13


Выберите значения «Подразделение», из выпадающего списка либо нажав клавишу , можно ввести конкретные данные подразделения (ИНН, КПП, наименование) (Рис. 4.36).

Необходимо заполнить поле «Ответственное лицо», для ввода данных необходимо кнопку нажать  и заполнить полях предназначенные для ввода сведений и нажать клавишу «ОК».

Необходимо заполнить все поля в разделе «Данные для заполнения деклараций» введите нужные значения и нажмите кнопку  «Добавить», после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  «Удалить». Кнопка  «Очистить» используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки  «Добавить». Для очистки всей таблицы предназначена кнопка  «очистка всей таблицы».

В разделе «Получатель» следует из выпадающего списка выбрать необходимого получателя или нажав кнопку  ввести конкретные данные (ИНН, КПП, наименование), выбрав получателя необходимо нажать кнопку  «Добавить», после чего в таблице «Получатель» появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля «Получатель» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  «Удалить».

Декларация об объеме собранного винограда для про-тва винодельческой продукции...

Подразделение
ООО "Юпитер - 1"КПП: 123456789

Ответственное лицо
Гражданин: *Иванов Федор Петрович*

Данные для заполнения декларации

Общие данные

площадь виноградников, га	урожайность , центнеры/га
100.00000	12.00000
объем, центнеры	
3.00000	

Добавить
 Очистить
 Изменить
 Удалить

очистка всей таблицы

Площадь виноградника, гектары	Урожайность винограда, центнеры/гектары	Объем собранного винограда, центнеры
100.00000	12.00000	3.00000


Получатель
Пример ИНН\КПП: 1234567891\123456789

Объем отгруженного винограда, центнеры	Получатель
1.00000	Пример ИНН\КПП: 1234567891\1234567...


кол-во винограда, центнеры
1.00000


Добавить
 Удалить


Рис. 4.36 Декларация форма № 13




После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки  Удалить .

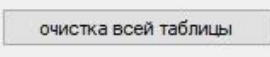
4.3.13 Заполнение формы декларации № 14



Выберите значения «Подразделение», из выпадающего списка либо нажав клавишу  , можно ввести конкретные данные подразделения (ИНН, КПП, наименование) (Рис. 4.37).


Необходимо заполнить поле «Ответственное лицо», для ввода данных необходимо кнопку нажать  и заполнить полях предназначенные для ввода сведений и нажать клавишу «ОК».

Необходимо заполнить все поля в разделе «Данные для заполнения деклараций» введите нужные значения и нажмите кнопку  Добавить , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  Удалить . Кнопка  Очистить используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки  Добавить . Для очистки всей таблицы предназначена кнопка

 очистка всей таблицы

В разделе «Вид продукции» следует из выпадающего списка выбрать необходимую или нажав кнопку  и ввести наименование и выбрать требуемый вид продукции, так же необходимо указать объем производства и нажать кнопку  Добавить , после чего в таблице «Вид продукции» появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля «Вид продукции» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  Удалить .

Декларация об объеме винограда, использованного для производства вина, игристого вина (шампанского) [Д14]

Подразделение
 ООО "Юпитер - 1" КПП: 123456789

Ответственное лицо
 Гражданин: *Иванов Федор Петрович*

Данные для заполнения декларации

Общие данные

площадь виноградников, га	урожайность, центнеры/га	объем, центнеры
1,00000	2,00000	3,00000

Объем винограда, использованного для производства винодельческой продукции

общий объем, центнеры	объем вина, центнеры	объем игристого вина, центнеры	объем шампанского, центнеры
4,00000	5,00000	6,00000	4,00000

Добавить
 Очистить
 Изменить
 Удалить

очистка всей таблицы


Площадь виноградника, гектары	Урожайность винограда, центнеры/гектары	Объем собранного винограда, центнеры	Общий объем, центнеры	объем вина, центнеры	Объем игристого вина, центнеры	объем шампанского, центнеры
1,00000	2,00000	3,00000	4,00000	5,00000	6,00000	4,00000

Вид продукции: 410 Вина (за исключением натуральных, игристых и шампанских)


Код вида	Объем производства, декалитры	Вид продукции	объем производства, декалитры
410	1,00000	Вина (за исключением натуральных, игр...	1,00000

Добавить
 Удалить

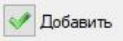
Рис. 4.37 Декларация форма № 14

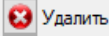
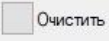
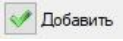
После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

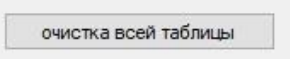
4.3.14 Заполнение формы декларации № 15


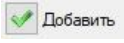
Выберите значения «Подразделение», из выпадающего списка либо нажав клавишу , можно ввести конкретные данные подразделения (ИНН, КПП, наименование) (Рис. 4.38).

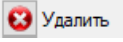
Необходимо заполнить все поля в разделе «Данные для заполнения деклараций»


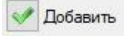
введите нужные значения и нажмите кнопку , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

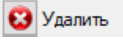
Для удаления строк поля – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку . Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки . Для очистки всей таблицы предназначена кнопка



В разделе «Вид продукции» следует из выпадающего списка выбрать необходимую или нажав кнопку  и ввести наименование и выбрать требуемый вид продукции, так же необходимо указать объем производства и нажать кнопку , после чего в таблице «Вид продукции» появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля «Вид продукции» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку (которую необходимо удалить) и нажать кнопку .

В разделе «Поставщик» следует из выпадающего списка выбрать необходимого или нажав кнопку  ввести конкретные данные (ИНН, КПП, наименование), выбрав требуемого поставщика необходимо нажать кнопку , после чего в таблице «Поставщик» появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля «Поставщик» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку (которую необходимо удалить) и нажать кнопку .

Декларация об объеме винограда, использованного для производства винодельческой продукции [Д15]

Подразделение
ООО "Юпитер - 1"КПП: 123456789

Данные для заполнения декларации

Общие данные

площадь виноградников, га	урожайность, центнеры/га	объем, центнеры
1,00000	14,00000	3,00000

Объем винограда, использованного для производства винодельческой продукции

общий объем, центнеры	объем виноматериалов, центнеры	объем с гео положением вино продукции, центнеры	объем с местом происхождения вино продукции, центнеры	объем для производства дистиллятов полного цикла, центнеры
1,00000	2,00000	5,00000	4,00000	6,00000

Добавить
Очистить
Изменить
Удалить
очистка всей таблицы

Площадь виноградника, гектары	Урожайность винограда, центнеры/гектары	Объем собранного винограда, центнеры	Общий объем, центнеры	Виноматериалы, центнеры	Винодельческая продукция с защищенным географическим указанием, центнеры	Винодельческая продукция с защищенным наименованием места происхождения, центнеры	Дистилляты полного цикла производства, центнеры
1,00000	14,00000	3,00000	1,00000	2,00000	5,00000	4,00000	6,00000

Вид продукции
233 Коньяк с защищенным географическим указанием

Поставщик
Великан ИНН\КПП: 1234567891\123456789

объем производства, декалитры 1,00000


объем поставки, центнеры 2,00000

Добавить Удалить

Код вида	Объем производства, декалитры	Вид продукции
233	1,00000	Коньяк с защищенным г...


Объем поставленного винограда, центнеры	Получатель
2,00000	Великан ИНН\КПП: 1234567891\12345...

Рис. 4.38 Декларация форма № 15

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .

4.3.15 Заполнение формы декларации № 16

Выберите значение «Подразделение», из соответствующего выпадающего списка (Рис. 4.39).

Необходимо заполнить все поля разделов «Сведения об этиловом спирте», «Отгружено потребителям, дал» введите нужные значения и нажмите кнопку  «Добавить», после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

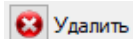
Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях

Страница:

предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку



Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку



На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки .

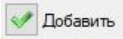
Код вида	Содержание ЭС	Остаток на начало	Произведено	Получено всего	Закуплено по РФ	Закуплено по импорту	Внутреннее перемещение	Возврат	Прочий приход	Отгружено всего	Отгружено произв-м	Отгружено лицам	Отгружено: внутреннее перемеще	Отгружено на экспорт	Отгружено на экспорт, ЕАЭС	Отгружено на экспорт, не ЕАЭС	Собственно произв-во	Произв-е потери	Брак продукции	Прочие расходы	Остаток на конец	
101	40,0000	12,00000	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Рис. 4.39. Декларация форма № 16

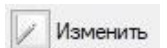
После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки

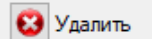
4.3.16 Заполнение формы декларации № 17

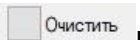
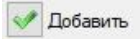
Выберите значение «Подразделение», из соответствующего выпадающего списка (Рис 4.40).

Необходимо заполнить все поля в разделе «Объем использования» введите нужные значения и нажмите кнопку  , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку



Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  . На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

Кнопка  используется для очистки значений внесенных в форму декларации, до момента нажатия кнопки  .

Декларации об объеме использования для собственных нужд фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола) [Д17]

Подразделение
 ООО "Юпитер" КПП: 123456789

Объем использования

Содержание Э.С.
 0


Израсходовано фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола) на собственное производство с начала отчетного периода:

0 Спиртосодержащих лекарственных препаратов (средств)
 0 Для медицинского применения
 0 Для ветеринарного применения
 0 Спиртосодержащих медицинских изделий
 0 Всего

Добавить
 Изменить
 Удалить
 Очистить

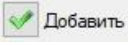
Код вида	Содержание ЭС	Спиртосодержащих лекарственных препаратов	Для медицинского применения	Для ветеринарного применения	Спиртосодержащих медицинских изделий	Всего
101	40,0000	2,00000	2,00000	4,00000	3,00000	11,00000


Рис. 4.40. Декларация форма № 16

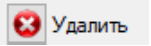
После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .


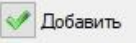
4.3.17 Заполнение формы декларации № 18

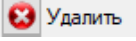
Выберите значение «Подразделение», из соответствующего выпадающего списка (Рис. 4.41).

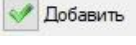
Необходимо заполнить поле «Содержание Э.С.» в разделе «Объем оборотов» введите нужные значения и нажмите кнопку  , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

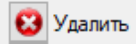
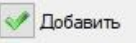
Для редактирования сведений – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо отредактировать), в полях предназначенных для ввода сведений изменить значения на требуемые и нажать кнопку  .

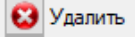
Для удаления строк формы декларации – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку формы декларации (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  . На появившийся вопрос «Вы действительно хотите удалить выделенную строку?» ответьте утвердительно, нажав кнопку «Ок».

В разделе «Получатели» выберите значения «Получатель», «Лицензия» из соответствующих выпадающих списков или нажав кнопку  ввести конкретные данные (ИНН, КПП), выбрав требуемого получателя, необходимо нажать кнопку  , после чего в таблице «Получатели» появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля «Получатели» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  .

Необходимо заполнить все поля в разделе «Поставка» введите нужные значения и нажмите кнопку  , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля «Поставка» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  . Необходимо заполнить все поля в разделе «Возврат» введите нужные значения и нажмите кнопку  , после чего в таблице формы декларации появится строка, содержащая внесенные сведения.

Для удаления строк поля «Возврат» – следует левой кнопкой «мыши» выбрать нужную строку (которую необходимо удалить) и нажать кнопку  .

Декларант-Алко

Декларации об объеме поставки фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола) [Д18]

Подразделение
ООО "Юпитер" КПП: 123456789

Объем оборота
Содержание Э.С.
234.00000 Добавить Изменить Удалить

Код вида	Содержание ЭС
101	234.00000

Получатели
Получатель
Пример ИНН\КПП: 1234567891\123456789

Лицензия
Серия, номер: 773АП0000114 Добавить Удалить

Получатель	Лицензия
Пример ИНН\КПП: 1234567891\123456789	773АП0000114

Поставка

Дата закупки	Номер ТТН	Номер ГТД	Объем
23 марта 2018 г.	153	879	3

Добавить Удалить

Дата	Номер ТТН	Номер ГТД	Объем
23.03.2018	153	879	3.00000


Возврат

Дата закупки	Номер ТТН	Номер ГТД	Объем
30 марта 2018 г.	189	653	2

Добавить Удалить



Дата	Номер ТТН	Номер ГТД	Объем
30.03.2018	189	653	2.00000

Рис. 4.41. Декларация форма № 16

После окончания работы с формой декларации – закройте окно формы декларации нажатием кнопки .


4.3.18 Печать декларации


Для того, чтобы распечатать декларацию, необходимо в списке форм деклараций (Рис.4.39) выбрать нужную форму декларации и нажать кнопку «Печать» (Рис. 4.40).





Сверху, в окне модуля печати декларации, расположен переключатель для выбора сведений для печати – содержимое (кнопка  Содержимое) и титульный лист (кнопка  Титульный лист). Для печати содержимого и титульного листа формы


Страница:

декларации – нажмите кнопку печать .

После окончания работы с модулем печати декларации – закройте окно модуля печати декларации нажатием кнопки .

Кнопка  предназначена для установки параметров страницы при печати формы декларации.

Кнопки , ,  и  позволяют осуществить предварительный просмотр печатаемой формы декларации по отдельным листам.

Кнопка  позволяет произвести экспорт формы декларации в форматы Excel и PDF.

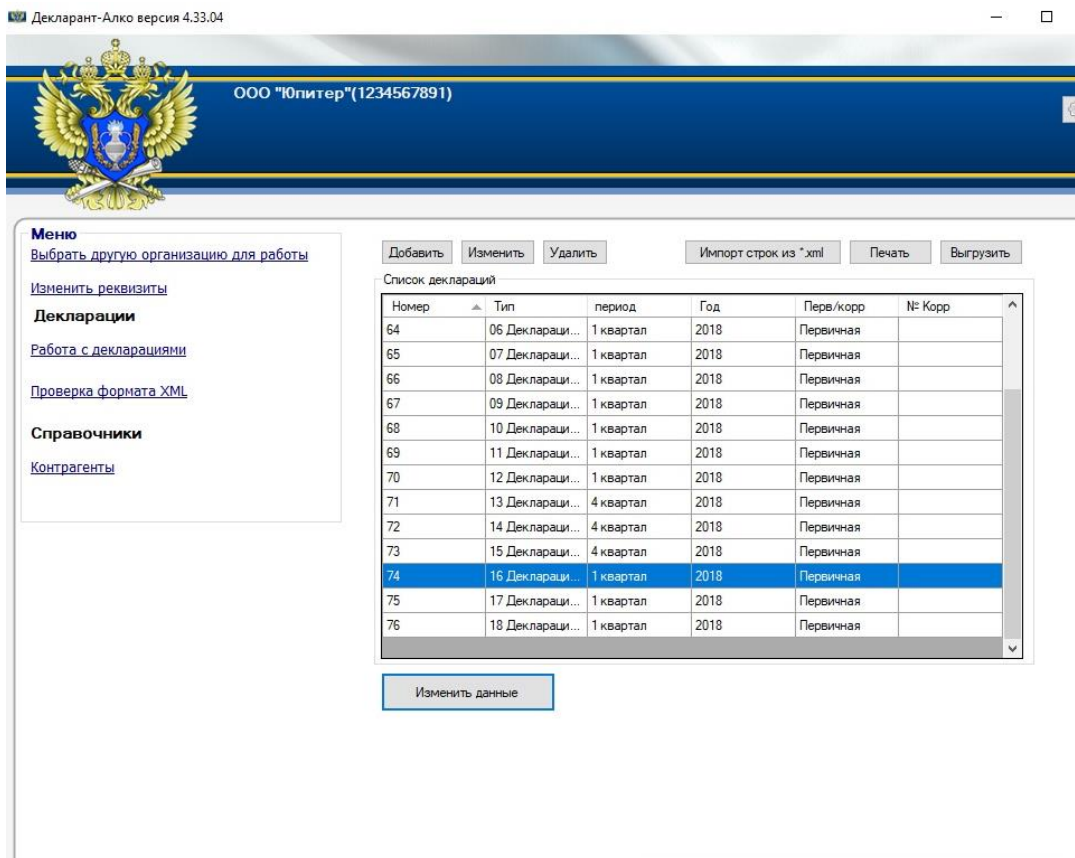


Рис. 4.42 Список форм деклараций

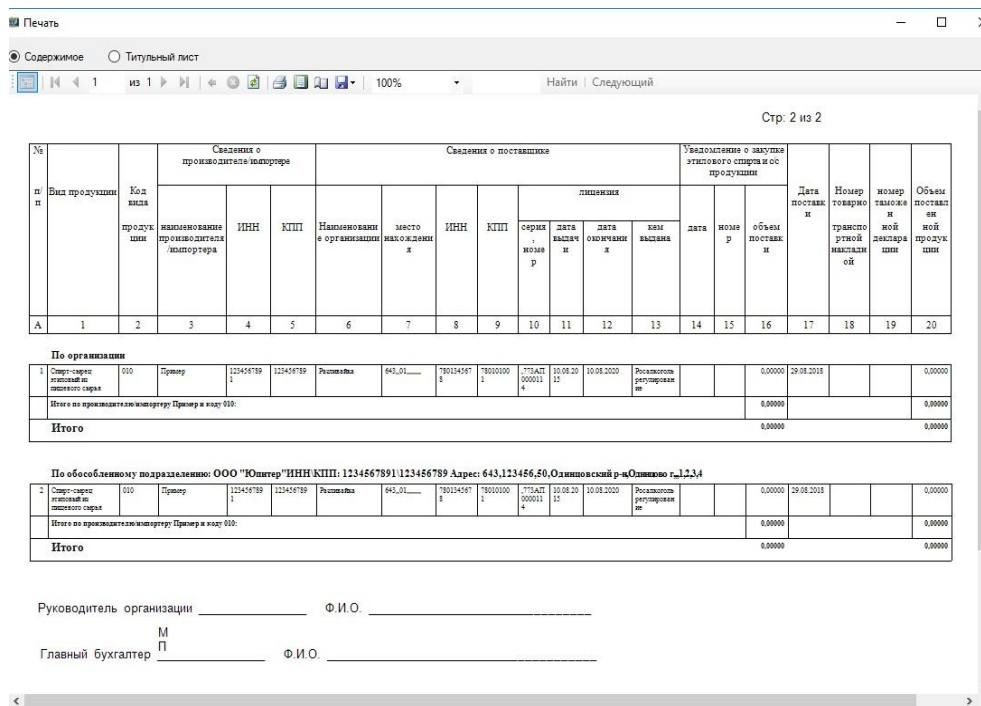
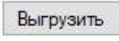



Рис. 4.43 Окно модуля печати декларации

4.3.19 Выгрузка данных XML

Для выгрузки формы декларации (создание «*.XML» файла формы декларации, для проверки на наличие/отсутствие ошибок и последующей передачи файла в Росалкогольрегулирование) нужно в списке форм деклараций (Рис. 4.42) необходимо:

- выбрать нужную форму декларации;

- нажать кнопку «Выгрузить»  в списке форм деклараций;

- в открывшемся окне «Выгрузка декларации» (Рис. 4.43) указать путь, куда будет произведена выгрузка выбранной формы декларации, нажатием на кнопку  ;

- в окне «Выгрузка декларации» нажать кнопку «Выгрузить»  .

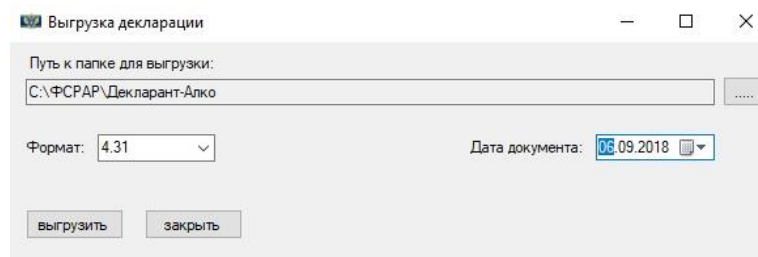


Рис. 4.44. Выгрузка декларации в XML формат

После окончания экспорта появится сообщение об успешной выгрузке (Рис. 52), после чего следует нажать кнопку «Ок» окна сообщения об успешной выгрузке и кнопку «Закреть» окна «Выгрузки декларации» (Рис. 51).

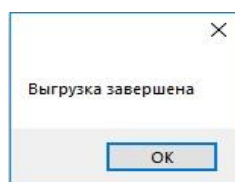



Рис. 4.45. Окончание выгрузки

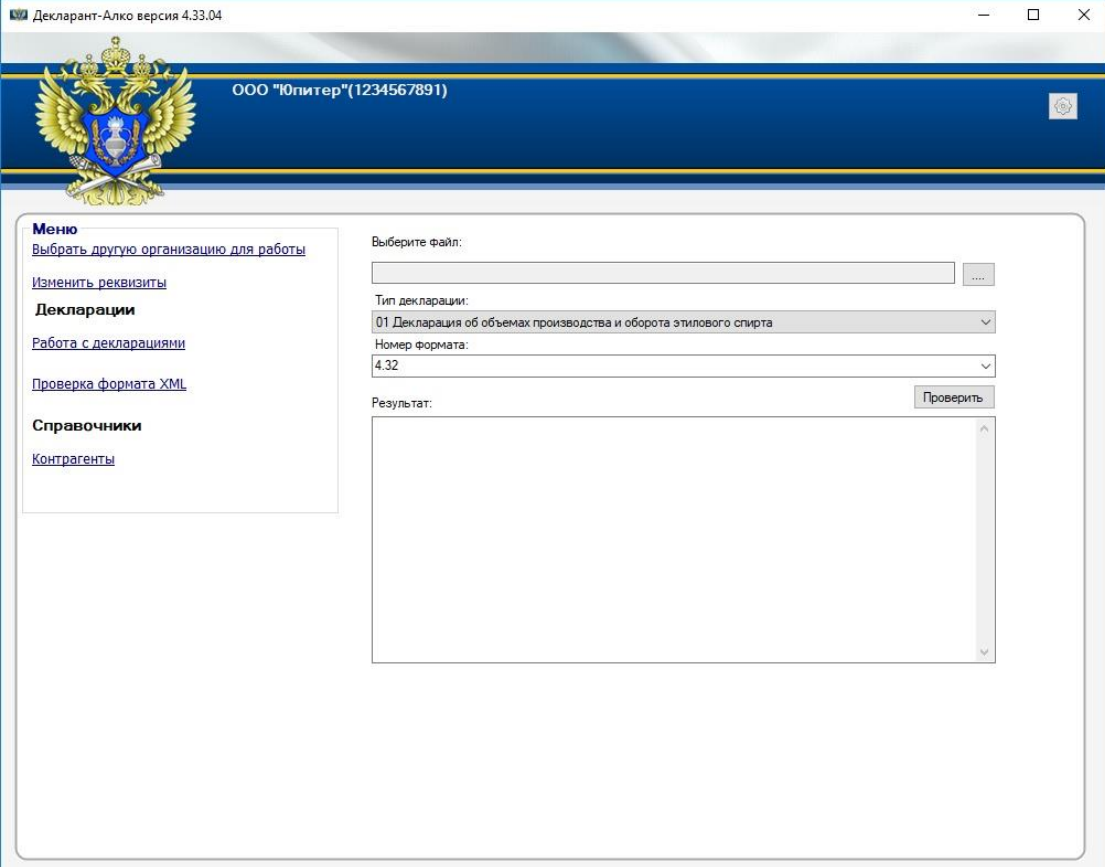
В папке, которая была указана выше, для выгрузки выбранной формы декларации появится файл с расширением «XML» (например: в каталоге «С:\ФСРАР\Деларант-Алко» файл D1_5555235650_003_08012014_9F282ACC-3331-4AC9-B5C4-F8BE4F0CEB84.XML).

4.4 Проверка выгруженной формы декларации «*.XML» формата

Для проверки полученного в результате выгрузки «*.XML» файла формы декларации нажмите в основном окне ПО ссылку «Проверка формата XML», в разделе «Декларации» (Рис. 4.46).

В появившемся окне проверки формата «*.XML»:

- выберите проверяемый файл формы декларации нажатием на кнопку  ;
- укажите тип декларации в одноименном выпадающем списке;
- нажмите кнопку «Проверить».



The screenshot shows the 'Декларант-Алко' software interface. The title bar indicates the version is 4.33.04. The main header features the Russian coat of arms and the text 'ООО "Юпитер"(1234567891)'. The interface is divided into a left sidebar menu and a main content area. The menu includes options like 'Выбрать другую организацию для работы', 'Изменить реквизиты', 'Декларации', 'Работа с декларациями', 'Проверка формата XML', 'Справочники', and 'Контрагенты'. The main content area contains a 'Выберите файл:' field, a 'Тип декларации:' dropdown menu set to '01 Декларация об объемах производства и оборота этилового спирта', and a 'Номер формата:' dropdown menu set to '4.32'. A 'Проверить' button is located to the right of the 'Номер формата:' field. Below these fields is a large empty box labeled 'Результат:'.

Рис. 4.46 Проверка формата XML

В случае, если форма декларации заполнена не корректно (не пройден форматно-логический контроль в ПО «Декларант-Алко»), список выявленных ошибок будет доступен в поле «Результат» (Рис. 4.47, Рис. 4.48).

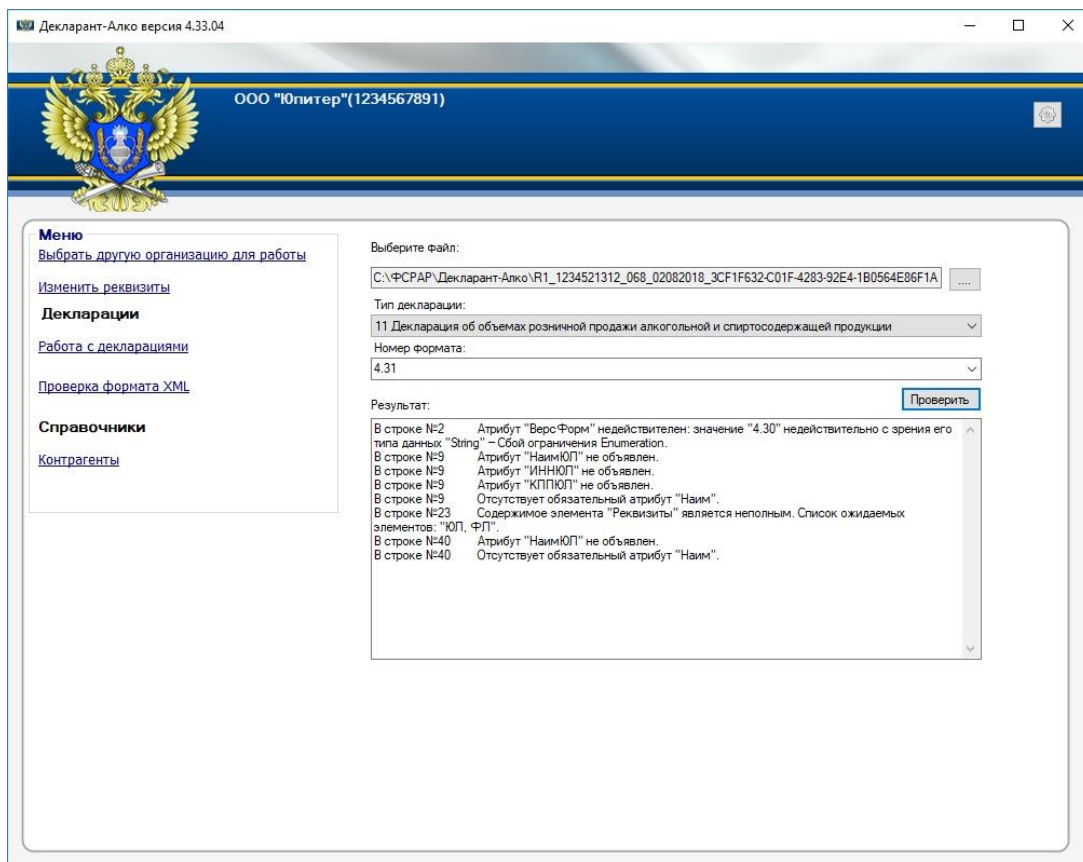


Рис. 4.47 Результат проверки xml файла формы декларации

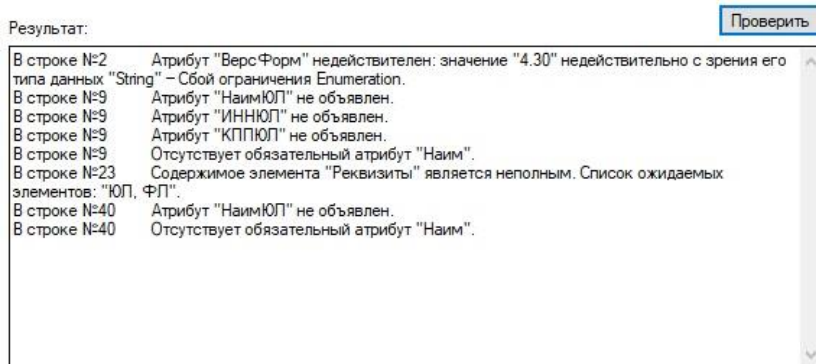


Рис. 4.48 Результат проверки xml файла формы декларации

Декларант-Алко

Исправьте выявленные при проверке ошибки и пройдите процедуру выгрузки (пункт «4.3.16 Выгрузка данных XML» настоящего руководства пользователя) и проверки xml файла (пункт «4.4 Проверка выгруженной формы декларации «*.XML» формата» настоящего руководства пользователя) повторно.

Положительным результатом проверки формы декларации (успешное прохождение форматно- логического контроля в ПО «Декларант-Алко») является наличие пустого поля «Результат» и появление сообщения «Результаты проверки» (Рис. 4.49).

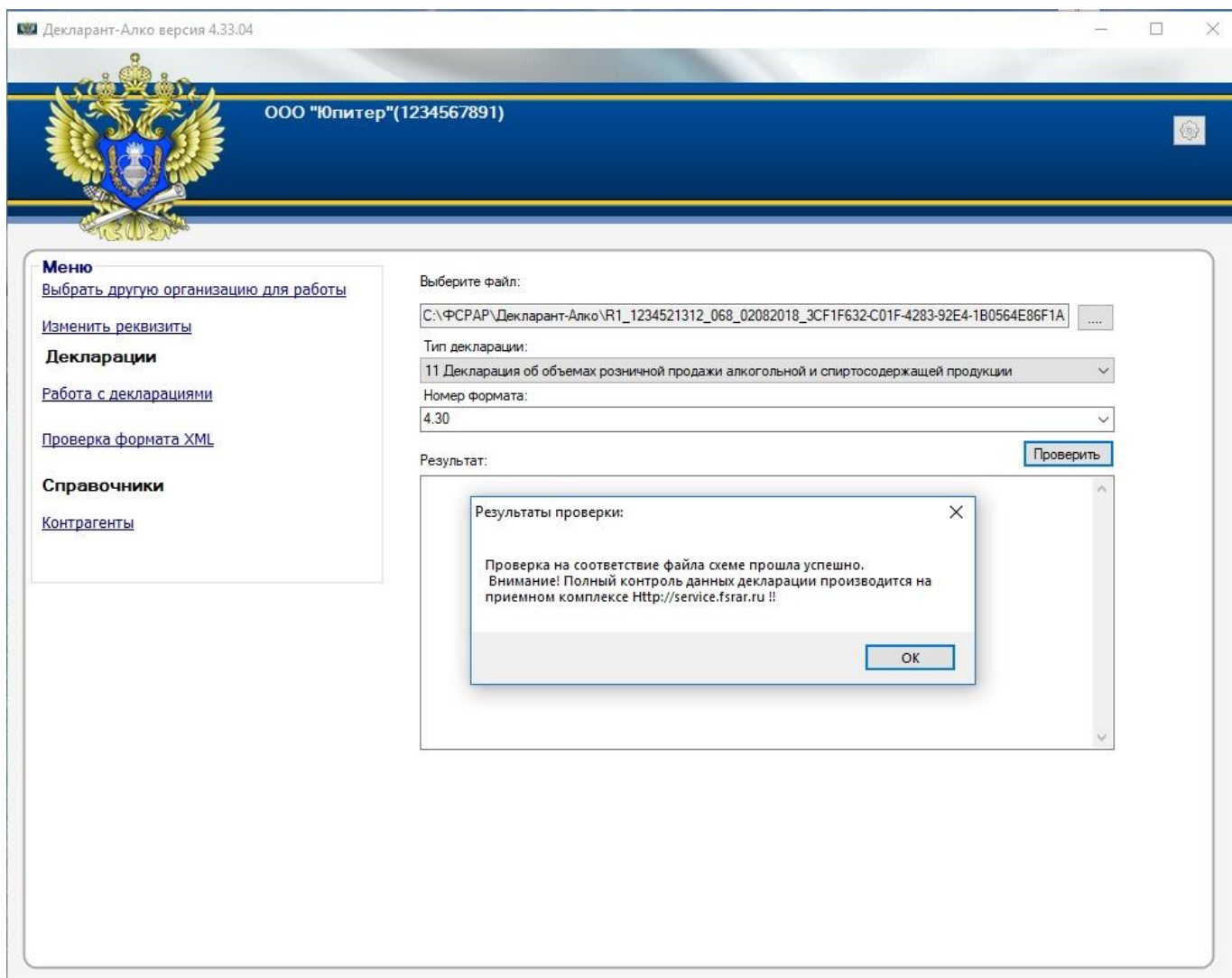


Рис. 4.49 Успешный результат проверки xml файла формы декларации

5 Проблемы и способы их решения.

Самые распространенные проблемы и вопросы:

№ п/п	Проблема	Способ решения
1	Не отображаются кнопки в окнах справочников	Измените разрешение монитора. Оптимальным разрешением для работы ПО является 1024x768 dpi (см. Раздел 1.2) и выше.
2	Не работает «печать» деклараций	Установите программу «ReportViewer», запустив файл ReportViewer.exe (См. Раздел 1.2) (на примере Windows XP файл находится в каталоге "c:\Documents and Settings\XPMUser\Application Data\Microsoft\DeclarantSetup\1.0.0.0\Setup\ReportViewer\ReportViewer.exe", где XPMUser – имя пользователя), либо скачав с официального сайта Microsoft http://www.microsoft.com/enus/download/confirmation.aspx?id=3841 .
3	Как сделать бэкап (резервную копию) данных введенных в ПО «Декларант-Алко»	В каталоге установке ПО «Декларант-Алко» скопировать файл «5555235650_base.sdf», где «5555235650» - ИНН организации.
4	При обновлении ПО «Декларант-Алко» возникает ошибка.	Проверьте что ПО «Декларант-Алко» запущена только один раз, закройте открытые копии ПО и повторите процесс обновления.